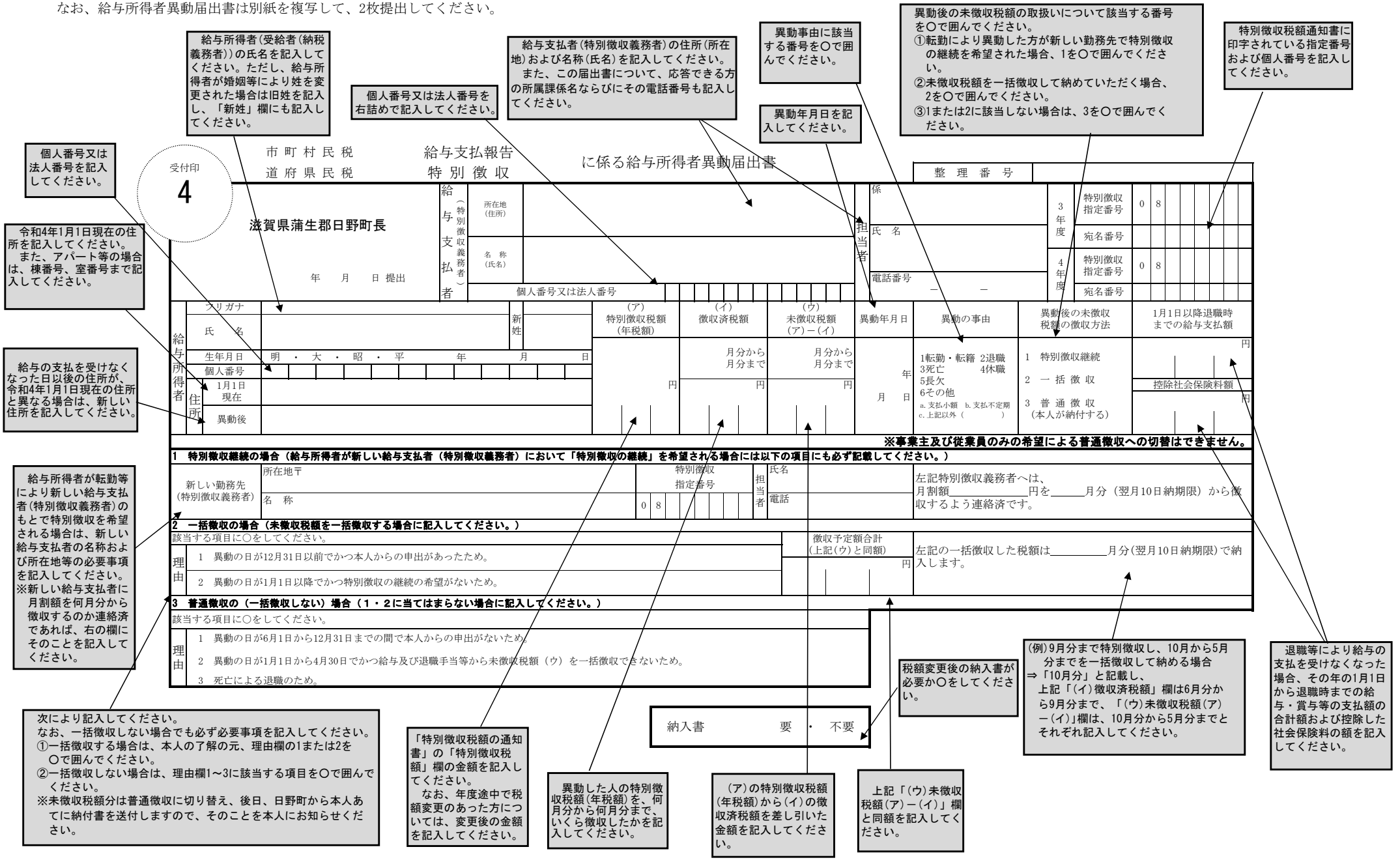
給与所得者異動届出書の書き方

「給与所得者異動届出書」は、給与の支払を受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに、日野町役場税務課住民税担当まで提出してください。

なお、給与所得者異動届出書は別紙を複写して、2枚提出してください。