

日野町測量及び建設コンサルタント等入札参加申請要項 (平成 22・23 年度)

1. 受付期間

①町内業者(町内営業所等より参加しようとする者を含む)

平成22年2月1日(月)～平成22年2月 5日(金)

②町外業者(郵送等により提出して下さい)

平成22年2月1日(月)～平成22年2月12日(金)

2. 受付時間

午前9時～11時30分、午後1時～4時

3. 提出先

日野町役場 総務課財政担当(庁舎 3 階)

(〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目 1 番地)

4. 提出書類

別紙のとおり

5. 有効期間

平成 22 年度～平成 23 年度(2 年間): 更新年

6. 提出方法

・申請書は、町内業者(町内営業所より参加しようとする業者を含む)にあつては、直接持参して下さい。

・町外業者にあつては、郵送等による提出とします。

・・・郵送等による場合は平成22年2月12日必着分までを有効とします。

・・・受付証の交付を希望する場合は、返信用封筒または返信用ハガキを同封して下さい。

7. 綴じ方等

・申請書は別紙番号順にA4ファイルに綴ること。(再生紙及び樹脂製とじ具使用の環境に配慮した製品を使用下さい。また、とじ紐を使用したファイルでの提出はご遠慮下さい。)

〈色指定〉

県外よりの参加申請 → ピンク

県内よりの参加申請 → 黄(本店以外の支店・営業所等が県内の場合)

町内よりの参加申請 → みどり

☆出来る限り指定色での提出にご協力ください。

・背表紙には法人は「商号」を、個人は「事業主名」を記載して下さい。

・背表紙上部3cmは整理番号記入のため余白として下さい。

8. 審査事項の変更届

・申請書を提出後、次に掲げる事項について変更が生じた場合には、速やかに変更届に関係書類を添えて提出すること。

(1) 業種等の許可番号若しくは許可年月日又は登録番号若しくは登録年月日

添付書類: 変更後の写し

(2) 商号又は名称

添付書類: 商業登記簿謄本の写し、委任状

(3) 代表者の職・氏名

添付書類: 商業登記簿謄本の写し、委任状

(4) 営業所の名称又は所在地

添付書類: 委任状

(5) 代理人

添付書類: 委任状

(6) 使用印鑑

添付書類: 印鑑証明

☆変更届の提出が不要な場合

1) 資本金の増減額、代表者以外の役員の異動、定款

2) 業種区分の部門区分の追加

(年度途中の追加は行いません。削除は届けて下さい。)

3) 経営審査事項…の更新

(定時申請時以外は、提出は不要です。)

※申請書様式は、日野町役場ホームページよりダウンロードしてください。

必要書類一覧

〔ファイル〕

1	A4 ファイル	県外よりの参加申請	: ピンク
		県内よりの参加申請 (本店以外の支店・営業所等が県内の場合)	: 黄
		町内よりの参加申請	: みどり

※番号順に綴じて下さい

〔申請書類〕

	名 称	様式	備 考
1	入札参加資格審査申請書 (測量・建設コンサルタント等) 【原本】	1-1	申請書印鑑は「実印」を押印して下さい
		1-2	
		1-3	
2	業態調書	2	
3	登録等証明書		測量業者、コンサルタント 建築事務所、環境計量証明等
4	委任状 【原本】	3	本店以外の支店・営業所等から入札参加する場合に必要
5	使用印鑑届 【原本】	4	
6	印鑑証明書		
7	営業所一覧表	5	
8	現況報告書		当該業種のみ
9	測量等実績調書	6	
10	技術者経歴書	7	職員の氏名・所持資格を記載して下さい
11	納税証明書 ①「国税」 法人税・消費税及び地方消費税 ②「都道府県税」 法人事業税・法人(都道府県民)税 ③「市町村民税」 法人(市町村民)税・固定資産税		・未納のない証明を添付のこと ・地方自治体により、未納のない証明がない場合は、直近2ヵ年分の納税証明書が必要 ・支店・営業所等より申請の場合、本店及びその支店等の証明書が必要 ・個人事業主については、事業主にかかる①～③の証明書が必要
12	財務諸表		
13	商業登記簿謄本		法人の場合
14	ISO 認証取得証明書の写し ISO9000 シリーズまたは 14001		該当ある場合
15	社会貢献・地域貢献等の実績のわかる書類		該当ある場合