

別記第1号様式

工事費内訳書

日野町長 ○○ ○○ 様

入札（見積）者

入札（見積）者の所在、商号又は名称、代表者の役職、代表者の氏名を記入し、入札書（見積書）に用いる印鑑を押印してください。

本件の入札参加にあたり委任状を提出される場合は、受任者の氏名を記入し、入札書に用いる印鑑を押印してください。

所 在 (所在地) ○○県○○市○○丁目○○番地

商号または名称 (商号：支店等の登録者は支店等名称まで)

代表者 職 氏名 (代表者の役職・代表者の氏名)

印

(受任者)

(受任者の氏名)

印

1 工事（業務）名称 ●● ○○ 年度 第 ○ - ○○○ 号

工事（業務）件名 (工事、業務の件名) 【例】○○○○○工事 ○○○○○業務 等

工事（業務）場所 (工事、業務の場所) 【例】日野町大字○○ 等

公告、指名通知等から年度、工事（業務）番号、工事（業務）件名、工事（業務）場所を正確に転記してください。

2 入札金額の内訳

	費目・工種等	単位	数量	金 額	
直接工事費	○○○○工	式	1	2,000,000 円	
	○○工	箇所	2	1,000,000 円	
	直接経費 計			3,000,000 円	①
共通仮設費				450,000 円	a
現場管理費				1,100,000 円	b
一般管理費等				600,000 円	c
間接経費 計				2,150,000 円	a+b+c ②
工事価格				5,150,000 円	①+②

設計図書等に記載された工種ごとに記入してください。図面図書の場合は、任意で工種を設定してください。【例】舗装工 等 ※行数は適宜追加をしてください。

経費ごとに記入してください。
※行数は適宜追加をしてください。

注意事項

- この工事費内訳書を提出しないと入札（見積）に参加できません。
- 工事費内訳書の工事価格と入札書記載金額が一致しない場合、積算内容が適当でない場合、又は記名押印がない場合は無効とします。
- 直接工事費の内訳は、設計図書等に記載された工種ごとに記入願います。図面図書の場合は、任意で工種を設定してください。
- 対象工事の積算体系がこの様式により難しいときに限り、必要箇所を修正のうえ積算してください。
- この工事費内訳書の後に必要に応じて、任意様式の内訳明細（先頭部には商号または名称を必ず記載）を添付し、ホッチキス等で外れないようにまとめてください。
- 一旦提出された工事費内訳書等は、いかなる理由でも返却はいたしません。

入札（見積）書記入額。消費税および地方消費税は含まない額です。