

令和4年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》	
職種	保育園・こども園保育補助業務（パートタイム 6～7.5時間/日）
採用予定人数	6名
任用期間	任用の日から 令和5年3月31日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	・月曜日から金曜日 午前8時00分から午後6時30分までのうち、6～7.5時間勤務 （基本は上記の勤務になりますが、勤務日および勤務時間については相談に応じます。）
休憩	6時間までは無し。7時間は45分。7.5時間は1時間。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 （ただし、園行事のため休日出勤を命じる場合あり。）
勤務場所	日野町立保育所（あおぞら園、あおぞら園鎌掛分園、こぼと園）、日野町立桜谷こども園のいずれかの園
勤務内容	保育補助業務全般 その他、園長が指示する業務
必要経験	不問
資格要件	不問
年齢要件	不問
給与形態	時給制
給料、手当	・時給 897円～932円 ・通勤手当：通勤距離が片道2km以上のものを対象とし、通勤距離に応じて支給（上限：55,000円） ・期末手当：本町規定に基づき6月および12月に支給 ・時間外勤務手当：本町規則に基づき支給
給料締切日	月末
給料支払日	毎月15日（週休日、祝日の場合は前日）
休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：本町規則に基づく
加入保険	・社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります。
その他	退職金なし

申込方法等

募集期間	随時
試験日時	随時
試験内容	面接
試験会場	未定 後日連絡
その他	面接当日に履歴書(写真付)、およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送または持参により提出してください。 電話での受付もしております。メールによる申込みはできません。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。
申し込み 問い合わせ	日野町役場 総務課総務担当 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目1番地 電話：0748-52-6500 FAX：0748-52-2043