

日野町結婚新生活支援補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

日野町長 様

住 所
申請者 氏 名
電話番号

日野町結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、日野町結婚新生活支援補助金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 婚姻日	年 月 日		
2 補助対象経費	契約締結年月日	年 月 日	
	契約金額	円	
	領収書記載額	円	
3 同意および確認 (申請者および配偶者欄に✓を記入)	申請者	配偶者	同意・確認事項
			私は、この補助制度に初めて申し込みます。
			私は、町税を滞納していません。
			私は、本補助金の交付に必要な範囲において、日野町が私の町税に関する公簿または住民基本台帳の情報を閲覧・調査することおよび暴力団員でないことを警察等関係機関に照会することについて同意します。
	<u>申請者氏名</u> ㊞ <u>配偶者氏名</u> ㊞ (自署する場合は押印を省略することができます。)		
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 婚姻後の戸籍謄本または婚姻届受理証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し（個人番号の記載がないもの） <input type="checkbox"/> 直近の所得・課税証明書の写し <input type="checkbox"/> 補助金の振込先口座が確認できるものの写し（夫婦いずれかのものに限る） <input type="checkbox"/> 住宅の売買契約書または工事請負契約書の写しおよび領収書その他の支払が確認できる書類の写し <input type="checkbox"/> 貸与型奨学金の返済額が確認できる書類【貸与型奨学金を返済している場合】 <input type="checkbox"/> その他（ ）		