

※太枠内をご記入ください。

申請 令和 年 月 日

窓 口 に 来 ら れ た 方	住 所	番地		
	ふ り が な		生年月日	大正・昭和 年 月 日 平成・令和
	氏 名		電話番号	- -
	必要な方との 関 係	1. 本 人 2. 世帯員 3. その他（委任状が必要です）		

※法人等が諸証明を申請される際は、印鑑「代表者印」が必要となる場合があります。

証明が必要な方または土地・家屋	☐ 申請者本人（窓口に来られた方）			
	本人以外の方の証明書または名寄台帳が必要な場合は住所、氏名をご記入ください。			
	住所	☐ 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
	住所	☐ 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
住所	☐ 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名		
特定の土地・家屋の証明が必要な場合は、所在地番をご記入ください。				
所在地番	蒲生郡日野町			

※必要なものの番号に○印をつけてください。

必要なもの	証明書	種類	年度(年分)	部数	使いみち	
		1. 所得証明	年分	件	☐ 金融機関(融資など) ☐ 扶養家族の認定 ☐ 児童手当手続 ☐ 年金受給手続 ☐ 保育所入所申込 ☐ 賃貸住宅入居申込 ☐ 入札の指名願い ☐ 法務局への登記申請 ☐ 相続税、贈与税申告 ☐ 学校関係の諸手続 ☐ その他	
		2. 所得課税証明(課税・非課税の証明) ※児童手当手続きの場合は所得課税証明を選択してください	年度	件		
		3. 法人記載事項証明(事業証明)				件
		4. 納税証明 町県民税 固定資産税 法人町民税	年度	通		
		5. 完納証明(未納額がないことの証明)				通
		6. 固定資産評価証明 土地 家屋	年度	件		
		7. 固定資産公課証明(評価額は記載されていません) 土地 家屋	年度	件		
		8. 住宅用家屋証明				件
	9. その他()			通		
の	台帳・地図等	10. 台帳(登記簿の写し)の閲覧 土地 家屋			冊	必要な土地・家屋の所在(地番) 蒲生郡日野町
		11. 地図等の閲覧・交付 地番図 字限図 その他			件	
		12. 名寄台帳(土地・家屋の明細)の閲覧・交付		年度	件	

※役場記入欄	住 民	通	納	通	固	通(件)	計	通	領収
		円	税	円	定	円		円	
申請者の 本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書・健康保険資格確認書・ 介護保険証・年金手帳等・身分証・資格証・その他（ ）・口頭確認（ ）								対応者／確認者 ／