

本人確認書類をご提示
ください。

税務証明交付・閲覧申請書

※太枠内をご記入ください。

申請先 日野町長

申請 令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	番地		
	ふりがな	生年月日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日
	氏名	電話番号	-	-
	必要な方との関係	1. 本人 2. 世帯員 3. その他（委任状が必要です）		

※法人等が諸証明を申請される際は、印鑑「代表者印」が必要となる場合があります。

証明が必要な方または土地・家屋	<input type="checkbox"/> 申請者本人（窓口に来られた方）			
	本人以外の方の証明書または名寄台帳が必要な場合は住所、氏名をご記入ください。			
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
特定の土地・家屋の証明が必要な場合は、所在地番をご記入ください。				
所在地番	蒲生郡日野町			

※必要なものの番号に○印をつけてください。

必要なもの	証明書の	種類	年度(年分)	部数	使いみち	
		1. 所得証明	年分	件	<input type="checkbox"/> 金融機関（融資） <input type="checkbox"/> 扶養家族の認定 <input type="checkbox"/> 児童手当手続 <input type="checkbox"/> 年金受給手続 <input type="checkbox"/> 保育所入所申込 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅入居申込 <input type="checkbox"/> 入札の指名願い <input type="checkbox"/> 法務局への登記申請 <input type="checkbox"/> 相続税、贈与税申告 <input type="checkbox"/> 学校関係の諸手続 <input type="checkbox"/> その他 []	
		2. 所得課税証明（課税・非課税の証明） ※児童手当手続きの場合は所得課税証明を選択してください	年度	件		
		3. 法人記載事項証明（事業証明）		件		
		4. 納税証明 町県民税 固定資産税 法人町民税	年度	通		
		5. 完納証明（未納額がないことの証明）		通		
		6. 固定資産評価証明 土地 家屋	年度	件		
		7. 固定資産公課証明（評価額は記載されていません） 土地 家屋	年度	件		
		8. 住宅用家屋証明		件		
		9. その他（ ）		通		
		10. 台帳（登記簿の写し）の閲覧 土地 家屋		冊		必要な土地・家屋の所在（地番） 蒲生郡日野町
		11. 地図等の閲覧・交付 地番図 字限図 その他		件		
12. 名寄台帳（土地・家屋の明細）の閲覧・交付	年度	件				

※役場記入欄	住民	通	納	固	通(件)	計	通	領収
		円	税	定	円		円	
申請者の本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書・健康保険資格確認書・介護保健証・年金手帳・その他（ ）・口頭確認（ ）							対応者/確認者