本人確認できるものを
ご用意ください。

税務証明交付・閲覧申請書

※太枠内をご記入ください。

申請先　日野町長

申請　令和　年　月　日

窓口に来られた方

住　所	番地		
ふりがな		生年月日	大正・昭和 平成　年　月　日
氏　名		電話番号	－　－
必要な方との関係	1．本　人　　2．世帯員　　3．その他（委任状が必要です）		

※法人等が諸証明を申請される際は、印鑑「代表者印」が必要となる場合があります。

証明が必要な方または土地・家屋

□ **申請者本人**（窓口に来られた方）

本人以外の方の証明書または名寄台帳が必要な場合は住所、氏名をご記入ください。

住所	□申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
住所	□申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	
住所	□申請者と同じ住所 蒲生郡日野町	氏名	

特定の土地・家屋の証明が必要な場合は、所在地番をご記入ください。

所在地番	蒲生郡日野町

※必要なものの番号に○印をつけてください。

必要なもの

	種　類	年度(年分)	部　数	使いみち
証明書	1．所得証明	年分	件	
	2．所得課税証明（課税・非課税の証明） ※児童手当手続きの場合は所得課税証明を選択してください	年度	件	□金融機関融資 □扶養家族の認定 □児童手当手続 □年金受給手続 □保育所入所申込 □賃貸住宅入居申込 □入札の指名願い □法務局への登記申請 □相続税、贈与税申告 □学校関係の諸手続 □その他 （　　）
	3．法人記載事項証明（事業証明）		件	
	4．納税証明 町県民税　固定資産税　法人町民税	年度	通	
	5．完納証明書（未納額がないことの証明）		通	
	6．固定資産評価証明 土地　家屋	年度	件	
	7．固定資産公課証明（評価額は記載されていません） 土地　家屋	年度	件	
	8．住宅用家屋証明		件	
	9．その他（　　）		通	
台帳・地図等	10．台帳（登記簿の写し）の閲覧 土地　家屋		冊	必要な土地・家屋の所在（地番） 蒲生郡日野町
	11．地図等の閲覧・交付 地番図　字限図　その他		件	
	12．名寄台帳（土地・家屋の明細）の閲覧・交付	年度	件	

※役場記入欄	住民	通 円	納税	通 円	固定	通（件） 円	計	通 円	領収
申請者の本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・住基カード・在留カード・特別永住者証明書・ 保険証・年金手帳・身分証明・資格証・その他（　　）・口頭確認（　　）								対応者／確認者