

◆送付していただくもの

<input type="checkbox"/> 申請書	この用紙です。
<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険証など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。
<input type="checkbox"/> 手数料	ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	通常84円ですが、封筒の大きさや重さ（通数）の関係で94円、140円になる場合があるので、その際は多めに切手を貼ってください。 お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。 返信先は、申請者様の住民登録地に限ります。
<input type="checkbox"/> 疎明資料・委任状など	<ul style="list-style-type: none"> ・配偶者もしくは直系親族として申請する場合は、それを証明する戸籍の写し（「申請者様」と「証明が必要な方」の関係が当町で確認できる場合は不要） ・相続、裁判等で使用するために必要な場合は、それを証明する資料の写し（必要とする資料について、事前にご相談ください） ・続柄が「その他」の方からの請求の場合は、直系の方（本人・父・母・祖父母・子・孫など）からの委任状 ・身分証明書・独身証明書を本人以外の方から請求される場合は、ご本人様からの委任状

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

委 任 状

（直系の方が全て記載してください）

わたくしは、
（具体的な目的）

のため

（提出先）

へ提出するので、
（請求者）

住 所

氏 名

が

（請求するもの）例：日野太郎の死亡の分かる戸籍謄本 1 通

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿
（委任者）

住 所

氏 名

⑩

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日