

◆送付していただくもの

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 申請書 | この用紙です。 |
| <input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー | マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、健康保険証など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。 ※マイナンバーカードは、表面のみコピーをとってください。健康保険証は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」をマスキング(黒く塗りつぶすなど)してコピーをとってください。 |
| <input type="checkbox"/> 手数料 | ゆうちょ銀行(郵便局)の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。 |
| <input type="checkbox"/> 返信用封筒 | 通常110円ですが、封筒の大きさや重さ(通数)の関係により返送料が高くなりそうな場合には、多めに切手を同封してください。 お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。 郵送料金の詳細は郵便局へご確認願います。 返信先は、申請者様の住民登録地に限ります。 |
| <input type="checkbox"/> 疎明資料・委任状など | <ul style="list-style-type: none"> 配偶者もしくは直系親族として申請する場合は、それを証明する戸籍の写し(「申請者様」と「証明が必要な方」の関係が当町で確認できる場合は不要) 相続、裁判等で使用するために必要な場合は、それを証明する資料の写し(必要とする資料について、事前にご相談ください) 続柄が「その他」の方からの請求の場合は、直系の方(本人・父・母・祖父母・子・孫など)からの委任状 身分証明書・独身証明書を本人以外の方から請求される場合は、ご本人様からの委任状 |

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

委 任 状

(委任者が全て記載してください)

わたくしは、
(具体的な目的)

のため

(提出先)

へ提出するので、
(請求者)

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 が

(請求するもの) 例：日野太郎の死亡の分かる戸籍謄本 1通

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿
(委任者)

住 所

氏 名

印

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日