



## ◆送付していただくもの

<input type="checkbox"/> 申請書	前頁の「戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）」です。
<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー	マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、資格確認書など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。 ※マイナンバーカードは、表面のみコピーをとってください。 資格確認書は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」をマスキング(黒く塗りつぶすなど)してコピーをとってください。
<input type="checkbox"/> 手数料	ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常110円ですが、封筒の大きさや重さ（通数）の関係により返送料が高くなりそうな場合には、多めに切手を同封してください。</li> <li>・お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。</li> <li>・郵送料金の詳細は郵便局へご確認願います。</li> <li>・返信先は、申請者様の住民登録地に限りです。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 疎明資料・委任状など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者ご本人が記載されていない戸籍を請求される場合、「申請者」と「証明が必要な方」との関係がわかる書類として戸籍全部事項証明書等のコピー ※「申請者様」と「証明が必要な方」の関係が当町で確認できる場合は不要</li> <li>・相続、裁判等で使用するために必要な場合は、それを証明する資料のコピー ※必要とする資料について、事前にご相談ください</li> <li>・続柄が「その他」の方からの請求の場合は、直系の方（本人・父・母・祖父母・子・孫など）からの委任状</li> <li>・身分証明書・独身証明書を本人以外の方から請求される場合は、ご本人様からの委任状</li> </ul>

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

## 委 任 状

（委任者が全て記載してください）

わたくしは、  
（具体的な目的）

のため

（提出先）

へ提出するので、  
（請求者）

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 が

（請求するもの）例：日野太郎の死亡の分かる戸籍謄本 1通

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿  
（委任者）

住 所

氏 名

⑩

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日