

# 戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

日野町長

記入日：令和 年 月 日

## ① 申請者（※現住所は住民登録をしている住所をご記入ください。）

現住所	(〒 )
フリガナ 氏名	
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日 生
連絡先	平日昼間（AM9:00からPM5:00まで）連絡の取れる電話番号（必ず記入） -----

## ② どなたの戸籍が必要ですか

本籍	※必ず番地まで記入してください。	
筆頭者	(亡くなっている場合も、筆頭者は変わりません)	申請者様から見た証明が必要な方との続柄 あなたから見た関係 ・本人・配偶者・子・父・母・孫 ・祖父・祖母 ※その他の場合下記に <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 代理人（要委任状） <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行（要誓約書） <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体の機関に提出（要誓約書）
証明が必要な方		

## ③ どの証明書が必要ですか

証明書の種類	戸籍	謄本（全部事項証明書） 抄本（個人事項証明書）	1通 450円	通 通
	除籍	謄本（全部事項証明書） 抄本（個人事項証明書）		通 通
		改製原戸籍謄本・抄本	1通 750円	通 通
		戸籍附票の写し 必要とされる内容 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 必要な住所 ( )		謄本 通 抄本 通
		身分証明書・独身証明書		通
		その他 ( )		通
		受理証明書・届出記載事項証明書	1通 350円	通
			1通 200円 市町村によって 異なります。	

## ④ 何に使われますか

- 戸籍の届出 【婚姻・離婚・転籍・入籍・養子縁組・離縁など】  年金申請  裁判所提出  
 パスポート申請  その他 ( )  
 相続 ( )

※ 相続関係で戸籍を請求される場合は「〇〇の出生から死亡まで全ての戸籍」、「〇〇の死亡事項が記されている戸籍」のように具体的にご記入ください。内容により、戸籍が2通以上にまたがることがあります。

この1ヶ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？	いつ どんな どの 年 月 日に 届を 役所(役場)に提出した
--------------------------	------------------------------------

申請にあたって、必ず裏面をご覧ください。裏面記載のものを同封してください。

## ◆送付していただくもの

<input type="checkbox"/> 申請書	この用紙です。
<input type="checkbox"/> 申請者の本人 確認書類の コピー	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険証など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。 ※マイナンバーカードは、表面のみコピーをとってください。健康保険証は、「保 険者番号」「被保険者等記号・番号」をマスキング(黒く塗りつぶすなど)してコピ ーをとってください。
<input type="checkbox"/> 手数料	ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	通常110円ですが、封筒の大きさや重さ（通数）の関係により返送料が高くなりそ うな場合には、多めに切手を同封してください。 お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。 郵送料金の詳細は郵便局へご確認願います。 返信先は、申請者様の住民登録地に限ります。
<input type="checkbox"/> 疎明資料・ 委任状など	<ul style="list-style-type: none"><li>配偶者もしくは直系親族として申請する場合は、それを証明する戸籍の写し （「申請者様」と「証明が必要な方」の関係が当町で確認できる場合は不要）</li><li>相続、裁判等で使用するために必要な場合は、それを証明する資料の写し (必要とする資料について、事前にご相談ください)</li><li>続柄が「その他」の方からの請求の場合は、直系の方（本人・父・母・祖父母・ 子・孫など）からの委任状</li><li>身分証明書・独身証明書を本人以外の方から請求される場合は、ご本人様からの 委任状</li></ul>

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

## 委 任 状

（委任者が全て記載してください）

わたくしは、  
(具体的な目的)

のため

（提出先）

へ提出するので、  
(請求者)

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 が

(請求するもの) 例：日野太郎の死亡の分かる戸籍謄本 1通

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿  
(委任者)

住 所

氏 名

(印)

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日