

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

日野町長

記入日：令和 年 月 日

① 申請者（※現住所は住民登録をしている住所をご記入ください。）

現住所	(〒 _____)
フリガナ 氏 名	
生年月日	大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生
連絡先	平日昼間（AM9：00からPM5：00まで）連絡の取れる電話番号（必ず記入）

② どなたの戸籍が必要ですか

本籍	※必ず番地まで記入してください。 滋賀県蒲生郡日野町	
筆頭者	(亡くなっている場合も、筆頭者は変わりません)	申請者様から見た証明が必要な方との続柄 あなたから見た関係 ・ 本人・配偶者・子・父・母・孫 ・ 祖父・祖母 ※その他の場合下記に <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 代理人（要委任状） <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行（要誓約書） <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体の機関に提出（要誓約書）
証明が 必要な方		

③ どの証明書が必要ですか

証明書の 種類	戸籍	謄本（全部事項証明書）	1通 450円	通
		抄本（個人事項証明書）		通
	除籍	謄本（全部事項証明書）	1通 750円	通
		抄本（個人事項証明書）		通
	改製原戸籍謄本・抄本			通
	戸籍附票の写し（現在戸籍・平成改製原戸籍） 必要とされる内容 (氏名・住所・住所を定めた年月日・生年月日・性別の他に記載する場合) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 必要な住所（ _____ ）		1通 200円 市町村によって 異なります。	通
	身分証明書・独身証明書			通
	その他（ _____ ）			通
受理証明書・届出記載事項証明書		1通 350円	通	

④ 何に使われますか

戸籍の届出 【婚姻・離婚・転籍・入籍・養子縁組・離縁など】 年金申請 裁判所提出
 パスポート申請 その他（ _____ ）
 相続（ _____ ）

※ 相続関係で戸籍を請求される場合は「〇〇の出生から死亡まで全ての戸籍」、「〇〇の死亡事項が記されている戸籍」のように具体的にご記入ください。内容により、戸籍が2通以上にまたがる場合があります。

この1カ月の間に、 戸籍関係の届出を されましたか？	い っ っ っ っ っ っ 年 月 日に	ど ん な 届を	ど こ の 役所(役場)に提出した
----------------------------------	-------------------------	-------------	----------------------

申請にあたって、必ず裏面をご覧ください。裏面記載のものを同封してください。

◆送付していただくもの

<input type="checkbox"/> 申請書	この用紙です。
<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険証など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。 ※マイナンバーカードは、表面のみコピーをとってください。健康保険証は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」をマスキング(黒く塗りつぶすなど)してコピーをとってください。
<input type="checkbox"/> 手数料	ゆうちょ銀行(郵便局)の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	通常84円ですが、封筒の大きさや重さ(通数)の関係で94円、140円になる場合があるので、その際は多めに切手を貼ってください。 お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。 返信先は、申請者様の住民登録地に限ります。
<input type="checkbox"/> 疎明資料・委任状など	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者もしくは直系親族として申請する場合は、それを証明する戸籍の写し(「申請者様」と「証明が必要な方」の関係が当町で確認できる場合は不要) 相続、裁判等で使用するために必要な場合は、それを証明する資料の写し(必要とする資料について、事前にご相談ください) 続柄が「その他」の方からの請求の場合は、直系の方(本人・父・母・祖父母・子・孫など)からの委任状 身分証明書・独身証明書を本人以外の方から請求される場合は、ご本人様からの委任状

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

委 任 状

(委任者が全て記載してください)

わたくしは、
(具体的な目的)

のため

(提出先)

へ提出するので、
(請求者)

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 が

(請求するもの) 例：日野太郎の死亡の分かる戸籍謄本 1通

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿
(委任者)

住 所

氏 名

Ⓜ

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日