

交付申請書

日野町長 へ

令和 年 月 日

1	窓口に 来られた方 (申請者)	住所	□日野町 □町外		電話番号 ()
		フリガナ			
		氏名	生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日		

2	住民票等 ●別世帯の方は委任状が必要	種類	通数	内容			
		住民票	全員(謄本)	通	必要な人の氏名	□申請者と同じ □本人・同一世帯の人 □受任者(要委任状) □その他(要誓約書)	
			個人(抄本)	通	住所	□申請者と同じ 日野町	
			除票	通	必要とされる内容(氏名・住所・生年月日・性別の他に記載する内容) ☑が無いと全て省略となります		
		住民票記載事項証明書	全員(謄本)	通	【住民票の場合】 □本籍・筆頭者 □世帯主名・続柄 □国籍・在留資格等(外国籍の方) □個人番号(マイナンバー) ※個人番号記載の住民票は、本人もしくは同世帯員のみ交付ができます。 委任状請求の場合、ご本人に郵送します(窓口で代理人への交付不可)。		
			個人(抄本)	通	【住民票記載事項証明書の場合】(個人番号、住定日、前住所の表示はできません) □本籍(県名のみ表示) □世帯主名・続柄		
年金等現況届	通	【何に使われますか】 □車の登録等 □運転免許 □扶養申請 □会社への申請 □ビザ □特定疾患申請 □免許・資格 □年金申請 □金融機関 □相続・登記 □保険 □その他()					

3	印鑑登録証明書 〔印鑑登録証(カード)の提示必要〕	登録番号	通数	登録者氏名	□申請者と同じ (同じの場合、以下記入不要)	氏名
			通	住所	日野町	
			通	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	
		登録番号	通数	登録者氏名	□申請者と同じ (同じの場合、以下記入不要)	氏名
			通	住所	日野町	
			通	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	

●本籍地が日野町の方はこちらに記入ください。本籍地が日野町外の方は裏面の5欄に記入ください。

4	戸籍等 ●身分の記載、独身証明書の提出、委任状が受理証書は本人以外	戸籍(現在の戸籍)	全部事項(謄本)	通	必要な人の氏名	□申請者と同じ	あなたから見た関係 本人・配偶者・子・孫 父・母・祖父・祖母 ※その他の場合、下記に ☑
			個人事項(抄本)	通		※その他 □代理人(要委任状) □権利行使・義務履行(要誓約書) □国・地方公共団体の機関に提出(要誓約書)	
		除籍 改製原戸籍	全部事項(謄本)	通	本籍	□申請者住所と同じ 日野町	
		戸籍附票 (現在戸籍・平成改製原戸籍)	全部証明(謄本)	通	筆頭者氏名	(戸籍の最初に記載されている人です)	
			一部証明(抄本)	通	必要な範囲 【戸籍】 □出生～死亡 □出生～婚姻 □婚姻～死亡 □()から()まで (セット) □親子の確認ができるもの □亡くなった記載があるもの 【附票】必要とされる内容 (氏名・住所・住所を定めた年月日・生年月日・性別の他に記載する場合) □本籍・筆頭者 □在外選挙人名簿登録地 必要な住所 ()		
		その他 ()		通	届書の種類 婚姻届・出生届・()届 届出日 平・令・() 年 月 日		
		身分証明書 独身証明書		通	何に使われますか □戸籍の届出 □免許・資格 □ビザ □裁判所 □相続・登記 □パスポート申請 □年金申請 □金融機関 □簡易保険 □その他()		

本人確認	1点確認	マイナンバーカード・免許証・旅券・在留カード・特別永住者証明書・その他()	受付	作成	点検
	2点確認	資格確認書・介護保険証・年金手帳・資格証・学生証・その他()			