

記入例

年 月 日

④ 何に使われますか						
☐ 車の登録等	☐ 運転免許	☒ 扶養申請	☐ 会社への申請	☐ ビザ	☐ 免許・資格	☐ 年金申請
☐ 金融機関	☐ 相続・登記	☐ 保険	☐ その他（ ）			

申請にあたって、必ず裏面をご覧ください。裏面記載のものを同封してください。

◆送付していただくもの

☐ 申請書	この用紙です。
☐ 申請者の本人 確認書類の コピー	マイナンバーカード、運転免許証、在留カード、健康保険証など ※表裏ともにコピーをとって同封してください。 ※マイナンバーカードは、表面のみコピーをとってください。健康保険証は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」をマスキング(黒く塗りつぶすなど)してコピーをとってください。
☐ 手数料 (1通200円)	ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替を購入してください。 手数料分購入し、何も書かずに同封してください。
☐ 返信用封筒	通常110円ですが、封筒の大きさや重さ（通数）の関係により返送料が高くなりそうな場合には、多めに切手を同封してください。 お急ぎの場合、速達料金分の切手を追加で貼り、赤字で速達と記載してください。 郵送料金の詳細は郵便局へご確認ください。 返信先は、申請者様の住民登録地に限ります。
☐ 委任状など	代理人の方が申請される場合は、必ず委任状を同封してください。 第三者の方が申請される場合は、別途疎明資料等が必要になりますので、お問い合わせください。

（ご注意）個人番号を記載した住民票等の返送先は必ずご本人宛になります。

代理人には送付できません。

返信用封筒にはご本人の住民登録をしている住所と氏名をお書きください。

※不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

委 任 状

（委任者が全て記載してください）

わたくしは、
（具体的な目的）

のため

（提出先）

へ提出するので、
（請求者）

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 が
（請求するもの）

を請求することについて委任しました。

令和 年 月 日

日野町長 殿
（委 任 者）

住 所

氏 名 ⑩

生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日