住民票等交付申請書（郵送用）

記入例

日野町長　　記入日：令和　　年　　月　　日

① 申請者（※現住所は住民登録をしている住所をご記入ください。）	
現住所	河原一丁目１番地　日野ハイツ◇◇号
フリガナ 氏 名	ヒ ノ　タ ロウ 日野　太郎　　大・(昭)・平・西暦　〇〇年　△月　〇〇日生
昼間連絡のとれる電話番号	〔自宅・勤務先・(携帯)〕　（ ０７７ ）××××　－　××××
必要な人とあなたの関係	本人・(同一世帯員)・代理人（委任状要）・第三者（疎明資料等要）

② どなたの証明書が必要ですか（申請者と同じ場合は□に✔をしてください。）	
住 所	☑ 申請者と同じ
フリガナ 氏 名	□ 申請者と同じ　ヒ ノ　イチロウ 日野　一郎　　大・昭・(平)・令・西暦　△△年　〇月　△△日生

③ どの証明書が何通必要ですか　（手数料は１通２００円です。）

証明書の種類		必要枚数		住民票等の記載項目（※必ずご確認ください）
住民票	全員（謄本）	通		必要とする内容(住所・氏名・生年月日・性別の他に記載する内容) ☑ が無いと全て省略となります 【住民票の場合】 □本籍・筆頭者　☑世帯主・続柄 □国籍・在留資格等(外国籍の方) □個人番号(マイナンバー) ※個人番号記載の住民票は、本人もしくは同世帯員のみ交付ができます。 委任状請求の場合、ご本人の住所登録地に郵送します。 【住民票記載事項証明書の場合】 (個人番号、住定日、前住所の表示はできません) □本籍(県名のみ表示)　□世帯主名・続柄
	個人（抄本）	1 通		
住民票記載事項証明書	全員（謄本）	通		
	個人（抄本）	通		
住民票除票 改製原住民票	個人ごと	通		★特に必要な記載内容があればご記入ください（旧姓・前住所など）

④ 何に使われますか
□ 車の登録等　□ 運転免許　☑ 扶養申請　□ 会社への申請　□ ビザ　□ 免許・資格　□ 年金申請 □ 金融機関　□ 相続・登記　□ 保険　□ その他（　　）

申請にあたって、必ず裏面をご覧ください。裏面記載のものを同封してください。