

令和８年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》

職 種	学校図書館司書（パートタイム ７時間／日）
採用予定人数	４名
任用期間	令和８年４月１日 から 令和９年３月３１日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	・月曜日から金曜日まで ８時４０分から１６時４０分まで７時間 ただし、所属長の命令により８時３０分から１８時までの間で７時間勤務を命じる場合有り。
休憩	６０分
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始 日野町立図書館勤務の場合は月曜日・火曜日が休日となる場合有り。
勤 務 地	日野町立小中学校（日野小学校、西大路小学校、南比都佐小学校、必佐小学校、桜谷小学校、日野中学校）のいずれかの学校および日野町立図書館
勤務内容	学校図書館業務、公立図書館業務 その他、所属長が指示する業務
必要経験	不問
資格要件	司書、司書補、司書教諭のいずれかの資格を有する者 Word 及び Excel 等のソフトウェア（図書館システムを含む）を活用し、迅速に業務を遂行できる者 普通自動車運転免許を持ち、車の運転ができること 定期的に健康診断を受診し健常であること
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬、手当 （※予定）	・時給 １，３３１円～１，３８３円 参考：２１日勤務の場合 １９５，６５７円～２０３，３０１円 ・通勤手当（費用弁償）：通勤距離が片道２km以上のものを対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて規定により支給（自家用車の場合の上限：６６，４００円） （公共交通機関利用の場合上限：１５０，０００円） ・時間外勤務手当：本町規則に基づき支給 ・期末、勤勉手当：本町規則に基づき６月および１２月に支給 ・地域手当：給料の４％に相当する額（時給加算済み） ※令和８年４月１日の予定です。
報酬締切日	月末
報酬支払日 （翌月払い）	毎月１５日（週休日、祝日の場合は前日）

有給休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：有
加入保険	社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
そ の 他	退職金なし
申 込 方 法 等	
募集期間	令和８年１月７日（水）から令和８年１月２７日（火）まで
試験日時	令和８年２月１日（日）午前９時３０分から ※時間については、申込者ごとに設定し、個別に連絡します。
試験内容	面接
試験会場	日野町立図書館 会議室
そ の 他	面接当日に履歴書（写真付）、資格が確認できるものおよびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、FAXおよびメールでの申し込みは不可となります。
申し込み 問い合わせ	日野町役場 総務課総務担当 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目１番地 電話：0748-52-6500 FAX：0748-52-2043