

日野町建設工事等電子入札実施要領

(目的)

第1条 町発注の建設工事、建設コンサルタント業務委託等(以下「建設工事等」という。)の一般競争入札および指名競争入札(以下「入札」という。)における電子入札の実施に関し必要な事項については、地方自治法(昭和22年法律第67号)、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)および日野町財務規則(平成14年日野町規則第17号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(定義)

第2条 この告示において「電子入札」とは、規則第152条の2に定めるもののうち、町が設置する日野町電子入札システム(以下「電子入札システム」という。)を使用して行う入札をいう。

(利用者登録)

第3条 電子入札を行おうとする者は、電子入札システムの利用に必要な情報(以下「利用者情報」という。)を電子入札システムに登録しなければならない。

2 前項の規定により利用者登録をした者(以下「電子入札参加者」という。)は、利用者登録の内容に変更が生じた場合には、直ちに利用者情報の変更を行わなければならない。

(電子入札に使用するICカード)

第4条 町の入札執行者が、電子入札参加者に対して発行する電子入札に係る電磁的記録には、町の権限者を名義とする電子署名を付することとし、当該電子署名は、地方公共団体組織認証基盤における認証局が発行する職責証明書を利用するものとする。

2 入札執行者は、職責証明書に格納したICカードに係る鍵情報等の破損、紛失、盗難、不正使用等の事故がないよう適切に管理しなければならない。

3 電子入札参加者が電子入札に使用するICカードは、次に掲げるすべての要件を満たすものでなければならない。

(1) 電子署名および認証業務に関する法律(平成12年法律第102号)の規定に基づき、主務大臣の認定を受けた特定認証業務を行う者が発行した電子的な証明書を格納したカードで、電子入札コアシステムに対応しているもの

(2) 日野町競争入札参加有資格者名簿に登録された代表者等(町外に主たる営業所を有する事業者で営業所等から入札参加している者は、当該営業所の代表者をいう。以下同じ。)の名義で取得し、前条第1項の規定により利用者登録したもの

(3) 電子入札参加者が共同企業体の場合は、代表構成員が、代表構成員の代表者等の名義で取得したもので、前条第1項の規定により利用者登録したもの

4 電子入札参加者が町に対して提出する電子入札に係る電磁的記録には、前項の要件を満たす電子証明書による電子署名を付すものとする。

5 電子入札参加者がICカードを使用するに際し、次の各号に該当する場合は、当該電子入札参加者の行った入札を無効とする。

(1) 代表者または受任者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者または受任者のICカードを使用して電子入札に参加した場合

(2) 他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして電子入札に参加した場合

(3) 同一の案件に対し、同一業者が故意に複数のICカードを使用して電子入札に参加した場合

(4) 不正な目的でICカードを使用したと入札執行者が認めた場合
(案件登録)

第5条 入札執行者は、電子入札により行うこととした案件について、案件登録を行う。

2 案件登録の内容は、案件概要登録、案件詳細登録および案件日付登録とする。

3 次の各号に掲げる電子入札に係る日時等の設定は、それぞれ当該各号に定めるところによる。ただし、町が必要と認める場合は、これを変更することができる。

(1) 入札書受付開始日時 入札書受付締切日の前日の午前9時

(2) 入札書受付締切日時 入札書受付締切日の午後5時

(3) 開札予定日時 入札書受付締切日の翌日

4 前項の規定による日時等の設定に当たっては、日野町の休日を定める条例（平成元年日野町条例第23号）第1条第1項に規定する町の休日を除くものとする。

5 案件登録後、その内容について錯誤が認められた場合で登録内容を修正する必要があるときには、直ちに錯誤が認められた案件の取りやめの処理を行った上、改めて案件登録を行う。この場合において、当該入札の参加業者に案件の修正を行った旨がわかるよう措置するとともに、既に入札の手続を行った入札参加者がいる場合は、当該入札参加者に対して案件登録の修正を行った旨を電話等の確実な方法で連絡するものとする。

(開札日時等の変更)

第6条 案件登録後、入札執行者の使用に係る電子計算機に生じた障害、天災、広域的停電等

(以下「障害等」という。)のため電子入札システムを使用できない場合または複数の電子入札参加者の使用に係る電子計算機に障害等が生じた場合で入札執行者が必要と認めた場合であって、障害等の復旧の見込みがある場合は、開札日時等を変更するとともに、入札参加者に対して開札日時等を変更することを電話等の確実な方法で連絡し、速やかに変更後の開札日時を日時変更通知書（様式第1号）により通知するものとする。

(紙入札への変更)

第7条 案件登録後、入札執行者の使用に係る電子計算機に生じた障害等のため電子入札システムを使用できない場合または複数の電子入札参加者の使用に係る電子計算機に障害等が生じた場合で障害等の復旧の見込みがなく、入札執行者が必要と認めた場合は、入札方式を紙入札に変更するとともに、電子入札参加者に対して紙入札に変更することを電話等の確実な方法で連絡し、速やかに開札日時等を入札方式変更通知書（様式第2号）により通知するものとする。

（電子入札システムによる資料の送信）

第8条 電子入札システムにより送信する提出資料等（以下、単に「提出資料等」という。）の作成については、入札執行者が指定するファイルの形式がある場合は、当該指定された様式により提出しなければならない。この場合において、提出資料等の作成に使用するアプリケーションソフトおよび作成した提出資料等を保存するファイルの形式は、次の各号のアプリケーションソフトに応じそれぞれ当該各号に該当する形式としなければならない。

- (1) MicrosoftWord拡張子が、docまたはdocxで保存されるもの
 - (2) MicrosoftExcel拡張子が、xlsまたはxlsxで保存されるもの
 - (3) その他入札執行者が必要と認めたもの
- 2 提出資料等を作成する場合は、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に使用してはならない。
- 3 提出資料等についてファイル圧縮をする場合には、LZH形式またはZIP形式によるもので、自己解凍方式でないものとしなければならない。
- 4 提出資料等に係るファイルにウイルス感染があることが判明した場合は、入札執行者は、直ちにファイルの閲覧を中止するとともに、当該ファイルを送信した電子入札参加者と再提出の方法を協議し、完全にウイルスを駆除することができる場合でなければ、電子入札システムにより再提出することを認めないものとする。

（資料等の提出）

第9条 提出資料等のうちに次の各号に掲げるものがある場合には、電子入札参加者は、すべての提出資料等を一括して書面で持参により提出しなければならない。この場合において、当該電子入札参加者は、持参するすべての書面の目録をファイル形式で作成し、持参する前にあらかじめ送信しておかななければならない。

- (1) 提出資料等に係るファイルの容量が2MBを超えるもの
- (2) ウイルス感染があることが判明し完全にウイルスを駆除することができないもの
- (3) 建設工事共同企業体協定書
- (4) 前各号に掲げるもののほか、入札執行者が持参により提出することが必要であると認めたもの

(競争参加資格確認申請等に伴う手続)

第10条 条件付一般競争入札において電子入札システムにより競争参加資格確認申請書の送信があった場合は、入札執行者は、送信された競争参加資格確認申請書、提出資料等および前条に定める持参資料の内容を確認し、補正等の必要がない者に対しては、競争参加資格確認申請書受付票(様式第3号)を送信する。

2 電子入札参加者は、前項の競争参加資格確認申請書を取り下げる場合は、書面により入札執行者へ届け出なければならない。

(一般競争入札の競争参加資格確認通知)

第11条 条件付一般競争入札に係る電子入札参加者の入札参加資格の有無に関する通知は、入札執行者が競争参加資格確認通知書(様式第4号)を電子入札システムにより送信することにより行う。

2 紙入札の届出を受理した入札参加者には、競争参加資格確認通知書を書面により送付する。

(指名競争入札等の指名通知等)

第12条 指名競争入札に係る電子入札参加者の指名は、入札執行者が指名通知書を電子入札システムにより送信することにより行う。

2 指名競争入札において紙入札の届出を受理した入札参加者には、指名通知書等(様式第5号)を書面により送付する。

(電子入札に関する必要な事項)

第13条 電子入札に関する必要な事項は、次の各号に掲げるものを除き、原則として、紙入札の場合と同様とする。

(1) 電子入札においては、代理人による入札は認めない。

(2) 入札金額その他入力が必要な事項についての情報ならびに電子入札参加者の電子署名および当該電子署名に係る電子証明書が入札執行者の使用に係る電子計算機のファイルに所定の入札期間内に記録されていること。

(3) 入札執行者の使用に係る電子計算機のファイルに記録されるべきものが明らかであること。

(4) 入札に使用したICカードが、町が発注する建設工事等についての契約に係る入札に参加する者に必要な資格等に関する要綱に基づき登録された代表者等が取得したものであること。

(5) 第1回目の入札金額に対応した積算内訳書に係るファイルを入札書に添付して送信し、その情報が入札執行者の使用に係る電子計算機のファイルに所定の入札期間内に記録されていること。

2 電子入札に関する注意事項は、次の各号に掲げる事項とする。

- (1) 入札書は、入札に付する事項ごとに必要な事項を入力するとともに、必要なファイルを添付して送信すること。
- (2) 入札書の送信には、使用する電子計算機の性能、電気通信回線への接続状況等の良否により所要時間に差が生じるので、時間的な余裕をもって送信作業を行うとともに、入札書の送信後に、必ず受領確認書受信確認通知を印刷して保管すること。
- (3) 開札手続を進めるに当たって、即時に対応しなければならない場合があるので、開札日時から開札に関する一連の手続が完了するまでの間、電子入札参加者は、電子入札に使用する電子計算機の近辺で待機し、随時、手続の進行状況を確認するよう努めること。
- (4) 入札書および積算内訳書（一般競争入札においては、提出資料等を含む。以下「添付資料」という。）を送信し、入札執行者の使用に係る電子計算機のファイルに入札書および添付資料の情報が記録された後は、入札書および添付資料を書き換え、引き換え、または撤回することはできない。

（紙入札の届出）

第14条 入札を紙入札により行おうとする者は、紙入札参加届出書（様式第6号）を入札執行者に持参により提出しなければならない。

2 入札執行者は、前項の規定により紙入札参加届出書が提出され、次の各号のいずれかに該当する場合は、紙入札の届出を受理する。この場合において、既に実施した電子入札システムによる書類の送信および受信は、有効なものとする。

- (1) 指名競争入札において、電子入札システムへの利用者登録をしていないにもかかわらず指名を受け、かつ、ICカードを取得していないために町の電子入札システムへの利用者登録をただちに行えない場合
- (2) ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカードの再発行の申請をし、準備中の場合
- (3) 法人名、代表者等の変更により、ICカードの再取得の申請をし、準備中の場合
- (4) 電子入札参加者の使用する電子計算機が故障した場合
- (5) 前4号に掲げる場合のほか、入札に参加する者にやむを得ない事由があり、かつ、入札手続に支障がないと入札執行者が認めた場合

3 入札書受付締切日時までに前項の届出書を受理した場合には、入札執行者は、紙入札業者登録を行うものとする。

4 第1項の届出をした者は、入札書および積算内訳書を作成し、「(案件名) 入札書在中」と記載した封筒に入札書および積算内訳書を封入したものを入札執行者が指定した日時に指定した場所へ持参しなければならない。封じ目には、必ず代表者印で封印するものとする。

5 本条のほか、紙入札参加届出書を提出した者の電子入札に関する手続については、入札執行者が別に定める。

(入札の辞退)

第15条 電子入札参加者は、入札書受付開始日時から入札書受付締切日時までの間で、かつ、入札書を送信するまでの間に限り、辞退届を送信して辞退することができる。

2 入札執行者は、電子入札システムの使用に係る電子計算機に辞退届の情報が記録された時には、当該電子入札参加者に対して辞退届受付票（様式第7号）を送信する。

3 紙入札の届出を受理した入札参加者は、辞退届を書面により提出することにより辞退することができる。

4 前3項の規定にかかわらず、入札参加者が他の案件を落札し、当該入札案件に配置予定であった技術者を配置できなくなった場合にあっては、開札日時の30分前までに入札執行者に辞退届を書面で提出して辞退することができる。

(入札書の受付)

第16条 入札執行者は、電子入札システムの使用に係る電子計算機に入札書の情報が記録された時には、当該電子入札参加者に対して入札書受付票（様式第8号）を送信する。

(入札書受付締切り)

第17条 入札書受付締切日時を経過した後は、入札書および添付資料の送信または提出を受け付けない。

2 送信または提出された入札書および添付資料の引換え、変更または取消しをすることはできない。

3 入札執行者は、入札書受付締切日時が経過した後、すべての電子入札業者に対して入札締切通知書（様式第9号）を送信する。

(積算内訳書の内容の確認)

第18条 積算内訳書の内容の確認は、開札時に行う。

2 前項の確認の結果、積算が適正にされている者に落札決定をする。

(開札の実施)

第19条 紙入札の届出を受理した入札参加者がいる場合には、入札執行者は、当該入札執行者以外の職員に立ち会わせて、開札処理を開始する直前に、提出された入札書の入った封筒を開封し、それぞれの入札書の内容を確認する。

2 開札日時を経過すると、入札執行者は、遅滞なく、開札の手続を開始し、紙入札の届出を受理した入札参加者がいる場合は、その者の入札金額を電子入札システムに入力する。

3 入札執行者は、予定価格書を開封し、電子入札システムに予定価格等の入力を済ませた上で一括開札を行う。

(落札決定)

第20条 落札者を決定することができる場合には、入札執行者は、電子入札参加者全員に落札者決定通知書(様式第10号)を送信するものとする。ただし、紙入札者への落札者決定通知書の送付は、文書等により行うものとする。

(くじ引きによる落札者の決定)

第21条 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合には、電子入札システムによりくじ引きを実施し、落札者を決定するものとする。

2 入札執行者は、電子入札システムにより入札書を提出した者にあつては電子入札システムにより入札書を提出する際に当該入札者が選択した3桁の番号(以下「くじ番号」という。)等を基礎として、紙入札により入札書を提出した者にあつては入札書に記載されたくじ番号を基礎として前項のくじ引きを行うものとする。

3 紙入札により入札書を提出した者であつて、くじ番号を入札書に記載しなかった者のくじ番号は、「000(ゼロゼロゼロ)」を選択したものとする。

(入札の取りやめ)

第22条 入札の執行回数は、原則として3回までとし、第3回目の入札で落札者がいない場合には、入札執行者は、入札の取りやめを確認し、電子入札システムにより取止め通知書(様式第11号)を入札した者全員に送信する。

2 入札書受付締切日時において不着または辞退により入札した者がいない場合は、入札執行者は、入札の取りやめを確認し、電子入札システムにより中止通知書(様式第12号)を入札参加者全員に送信する。

3 入札執行者が定める期間に、第10条の競争参加資格確認申請等に伴う手続を行った者がいない場合は、入札執行者は入札の取りやめを確認し、電子入札システムにより中止処理を行う。

4 入札執行者は、予定価格との差が非常に大きい場合または、不落随契の手続に移行しない場合には、入札の取りやめを確認した上、電子入札システムにより取りやめ通知書(様式第11号)を入札した者全員に送信する。

5 前4項により入札を取りやめる場合において、紙入札の届出を受理した入札参加者には、入札執行者は、書面により取りやめ通知書または中止通知書(様式第12号)を書面により送付する。

(落札決定の保留)

第23条 入札執行者は、落札者を決定するに当たり、建設工事の積算疑義申立て案件の他に落札決定を保留する必要がある場合は、落札決定を保留する。

2 入札執行者は、落札決定の保留通知書(様式第13号)を電子入札業者全員に送信する。

3 前2項により保留した後、落札者が決定した場合には、第20条の規定によるものとする。

(再度の入札)

第24条 第1回目の入札を執行して、落札となるべき者がなく、第22条第2項に規定する事由もない場合には、再度の入札を執行することとして、再入札通知書(様式第14号)を当該入札に参加した電子入札参加者に送信する。

2 前項の場合において、紙入札の届出を受理した入札参加者には、入札執行者は、書面により再入札通知書を書面により送付する。

3 再度の入札を執行する場合においては、第15条から第21条までの規定を準用する。

4 開札日時を経過すると、遅滞なく、開札の手続を行う。ただし、再度の入札に参加するすべての者から再入札の提出を確認したときは、直ちに開札の手続を行うことができる。

(契約の相手方)

第25条 契約の相手方は、入札に使用したICカードの名義人とする。ただし、共同企業体については、構成員全員の代表者等の名義を表示して、契約の相手方とする。

(入札情報の公表)

第26条 電子入札における入札公告、開札結果および当初契約の内容については、町の設置する入札情報公開システムにより、インターネットにおいて公表する。

(補則)

第27条 この要領に定めるもののほか、町が実施する電子入札に関する手続および運用に関して必要となる事項については、別に定めるものとする。

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

様

日野町長

日時変更通知書

下記の案件について、日時の変更をしました。

記

案件番号

案件名称

執行回数回目

入札（見積）受付開始日時 年 月 日 時 分

入札（見積）受付締切予定日時 年 月 日 時 分

内訳書開封予定日時 年 月 日 時 分

開札予定日時 年 月 日 時 分

理由

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

様

日野町長

入札方式変更通知書

下記の案件について、入札方式を電子入札から紙入札に変更しましたので、参加されるよう通知します。

記

案件番号

案件名称

執行回数回目

入札執行の場所

日野町役場

入札執行の日時

年 月 日 時 分

特記事項別紙のとおり

遵守事項入札遵守事項による

理由

様式第3号（第10条関係）

年 月 日

様

日野町長

競争参加資格確認申請書受付票

下記の案件について、下記の日時に受領しました。

記

受領番号

案件番号

案件名称

受付日時

年 月 日 時 分

様式第4号（その1）（第11条関係）

年 月 日

様

日野町長

競争参加資格確認通知書（事前審査）

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記のとおり確認したので、通知します。

| | |
|---------------|-----------|
| 記通知書番号 | |
| 公告日 | 年 月 日 |
| 案件番号 | |
| 案件名称 | |
| 入札開始日時 | 年 月 日 時 分 |
| 入札書提出 締切日時 | 年 月 日 時 分 |
| 開札予定日時 | 年 月 日 時 分 |
| 競争参加資格の 有無 | 有 |
| 備考 | |

様式第4号(その2) (第11条関係)

年 月 日

様

日野町長

競争参加資格確認通知書(事前審査)

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記のとおり確認したので、通知します。

| | | |
|---------------|-------------|--|
| 記通知書番号 | | |
| 公告日 | 年 月 日 | |
| 案件番号 | | |
| 案件名称 | | |
| 競争参加資格 の有無 | 無 | |
| | 理由または 条件 | |

なお、競争参加資格がないと通知された方は、当職に対して競争参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。この説明を求める場合は、年 月 日までに、総務課へその旨を記載した書面を提出してください。

様式第5号（第12条関係）

年 月 日

様

日野町長

指名通知書

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号

案件名称

パスワード

入札開始日時 年 月 日 時 分

入札書提出締切日時 年 月 日 時 分

開札予定日時 年 月 日 時 分

工期契約締結の日から 年 月 日 まで

備考

理由

内訳書の提示

様式第6号（第14条関係）

紙入札参加届出書

年 月 日

日野町長 様

商号または名称

代表者職・氏名

下記の電子入札について、次の理由により紙で入札したいので届け出ます。

（該当するものにチェックしてください。）

- 指名競争入札において、電子入札システムへの利用者登録をしていないにもかかわらず指名を受け、かつ、ICカードを取得していないために日野町の電子入札システムへの利用者登録を直ちに行えないため
- ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカードの再発行の申請をしているため
- 法人名、代表者等の変更により、ICカードの再取得の申請をしているため
- 電子入札参加者の使用する電子計算機が故障したため
- やむを得ない事由があるため

（ ）

記

| | |
|-----------|-----------|
| 工事／委託名称 | |
| 入札書受付締切日時 | 年 月 日 時 分 |

様式第7号（第15条関係）

年 月 日

様

日野町長

辞退届受付票

下記の案件について、下記の日時に辞退届を受領しました。

記

受領番号

案件番号

案件名称

執行回数

受付日時

回目

年 月 日

時 分

様式第8号（第16条関係）

年 月 日

様

日野町長

入札書受付票

下記の案件について、下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号

案件番号

案件名称

執行回数 回目

くじ入力番号

乱数

くじ番号

受付日時 年 月 日 時 分

様式第9号（第17条関係）

年 月 日

様

日野町長

入札締切通知書

下記の案件について、下記の日時に入札を締め切りました。

記

案件番号

案件名称

執行回数

回目

入札締切発行日時

年 月 日 時 分

開札予定日時

年 月 日 時 分

様式第10号（第20条関係）

年 月 日

様

日野町長

落札者決定通知書

下記案件について、次の者に落札決定したので通知します。

記

案件番号

案件名称

開札日時

年 月 日 時 分

落札企業名称

落札金額

円（税抜き）

備考

様式第11号（第22条関係）

年 月 日

様

日野町長

取りやめ通知書

下記の案件について、執行が取止めとなる旨通知します。

記

案件番号

案件名称

執行回数

理由

回目

様式第12号（第22条関係）

年 月 日

様

日野町長

中止通知書

下記の案件について、中止となる旨通知します。

記

案件番号

案件名称

執行回数

理由

回目

様式第13号（第23条関係）

年 月 日

様

日野町長

保留通知書

下記の案件について、執行が保留となる旨通知します。

記

案件番号

案件名称

執行回数

理由

回目

様式第14号（第24条関係）

年 月 日

様

日野町長

再入札通知書

下記の案件について、再入札が実施される旨通知します。

記

案件番号

案件名称

執行回数

回目

再入札受付開始予定日時

年 月 日 時 分

再入札締切予定日時

年 月 日 時 分

開札予定日時

年 月 日 時 分

入札最低金額

円（税抜き）

理由