

年 月 日

日野町長あて

移住支援金交付申請書兼実績報告書

日野町移住支援金交付要綱第5条に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ			性別	生年月日	
氏名	印			年 月 日	
住所	〒				
メールアドレス			電話番号		

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数 （1の申請者は含まない）					人	
申請金額 ※金額頭に¥を記入。金額訂正不可		百万	十万	万	千	百	十	一			
				0	0	0	0	0			

3 移住元の住所

住所	〒
----	---

4 東京23区への在勤履歴（東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載）

期間	就業先	就業地

※直近10年間のうち、通算5年以上の在勤履歴を記載してください。
※東京23区への在勤後、移住前に東京23区以外での在勤履歴があれば記入してください。ただし、当該在勤履歴がある場合、移住支援金の支給対象となりません。

申請者は申請書のほか、以下の書類を提出すること。

共通

- ☐ 1 写真付き身分証明書の写し
- ☐ 2 町の住民票の写し（発行後 3 か月を経過しないものに限る。世帯移住の場合は、世帯全員を確認できるもの。）
- ☐ 3 移住元の住民票の除票の写し（世帯移住の場合は、世帯全員を確認できるもの。）
※移住元での在住地、在住期間を確認できる書類

東京23区以外の東京圏から東京23区への通勤者である場合

- ☐ 4 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書
※移住元での在勤地、在職期間、雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類

東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた法人経営者または個人事業主である場合

- ☐ 5 開業届出済証明書
- ☐ 6 個人事業等の納税証明書
※移住元での在勤地、在職期間、雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類

東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた法人経営者または個人事業主である場合

- ☐ 7 （永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者の場合）
在留カードの写し
- ☐ 8 （特別永住者の場合）
特別永住許可書の写し

就業内容が第 4 条に規定する一般就業である場合

- ☐ 9 就業先企業等の就業証明書（別記様式第 2 号）
- ☐ 10 就業先企業が移住支援金対象法人であることが分かるもの（マッチングサイトに掲載された求人情報をプリントアウトしたもの等）

就業内容が第 4 条に規定する専門人材である場合

- ☐ 9 就業先企業等の就業証明書（別記様式第 2 号）
- ☐ 11 内閣府が実施するプロフェッショナル人材事業または先導的人材マッチング事業を利用して就業したことが分かるもの

就業内容が第 4 条に規定するテレワークである場合

- ☐ 9 就業先企業等の就業証明書（別記様式第 2 号）

就業内容が第 4 条に規定する関係人口である場合

- ☐ 9 就業先企業等の就業証明書（別記様式第 2 号）
- ☐ 12 農林水産業または家業等に就業していることがわかる書類
- ☐ 13 自治会に加入している旨の誓約書

就業内容が第 4 条に規定する起業である場合

- ☐ 14 滋賀県起業支援金の交付決定書の写し

※また、必要に応じて、他の資料を求めることがあります。

管理コード（滋賀県および日野町使用欄）