

●本人確認書類をご提示ください。不正な手段により交付を受けた場合、法令の規定により過料に処せられます。

日野町長

交付申請書

令和 年 月 日

1	窓口に来られた方 (申請者)	住所	<input type="checkbox"/> 日野町 <input type="checkbox"/> 町外	電話番号 ()	
		フリガナ			
		氏名	生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日		

2	住民票等 ●別世帯の方は委任状が必要で	種類	通数	内容		
		住民票	全員(謄本)	通	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ あなたから見た関係 本人・配偶者・子・父・母 ()
			個人(抄本)	通	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 日野町
		除票	通	必要とされる内容(氏名・住所・生年月日・性別の他に記載する内容) <input type="checkbox"/> が無いと全て省略となります		
		住民票記載事項証明書	全員(謄本)	通	【住民票の場合】 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格等(外国籍の方) <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) ※個人番号記載の住民票は、本人もしくは同世帯員のみ交付ができます。 委任状請求の場合、ご本人に郵送します(窓口で代理人への交付不可)。	
			個人(抄本)	通		
年金等現況届	通	【住民票記載事項証明書の場合】(個人番号、住定日、前住所の表示はできません) <input type="checkbox"/> 本籍(県名のみ表示) <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄				
何に使われますか	<input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 会社への申請 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> その他()					

3	印鑑登録証明書 (「印鑑登録証(カード)」の提示必要)	登録番号	通数	登録者氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (同じの場合、以下記入不要)	氏名
			通	住所	日野町	
				生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
		登録番号	通数	登録者氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (同じの場合、以下記入不要)	氏名
			通	住所	日野町	
				生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

●戸籍の交付は、本籍地が日野町のみ交付できます。直系親族・配偶者以外からの請求は原則委任状が必要です。

4	戸籍等 ●身分の届・請求書・独自の記載事項書、委任状書は本人以外	戸籍(現在の戸籍)	全員(謄本)	通	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ あなたから見た関係 本人・配偶者・子・父・母・孫・祖父・祖母 ※その他の場合、下記に <input checked="" type="checkbox"/>	
			個人(抄本)	通			
		除籍 改製原戸籍	全員(謄本)	通	※その他 <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状) <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行(要誓約書) <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体の機関に提出(要誓約書)		
			個人(抄本)	通	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 日野町 (戸籍の最初に記載されている人です)	
		戸籍附票 (現在戸籍・平成改製原戸籍)	全員(謄本)	通	筆頭者氏名		
			個人(抄本)	通	必要な範囲 【戸籍】 <input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡 <input type="checkbox"/> () から () まで (セット) <input type="checkbox"/> 親子の確認ができるもの <input type="checkbox"/> 亡くなった記載があるもの		
		その他 ()	通	【附票】必要とされる内容 (氏名・住所・住所を定めた年月日・生年月日・性別の他に記載する場合) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 必要な住所 ()			
		身分証明書・单身証明書	通				
受理証明書 届書記載事項証明書	通	届書の種類	婚姻届・出生届・()届 届出日 平・令・() 年 月 日				
何に使われますか	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 簡易保険 <input type="checkbox"/> その他()						

住民	件	印鑑	件	年金	件	戸籍	件	手数料	件	領収	受付	
	円		円		円		円		円		作成	
本人確認	1点確認	マイナンバーカード・免許証・旅券・在留カード・特別永住者証明書・その他 ()							2点確認	健康保険証・介護保険証・年金手帳・資格証・その他 ()		点検