

令和6年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》	
職 種	自動車運転手（パートタイム 7時間/日）・事務
採用予定人数	1名
任用期間	雇用した日から 令和7年3月31日まで （期間満了後、再度任用する場合あり）
勤務時間	月曜日から金曜日まで 9：00～17：00 ただし、所属長の指示により8時30分から18時00分までの間で7時間勤務を命じる場合あり また、平日時間外、休日における運転業務や事務を伴うことがある
休憩	60分
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始
勤務地	日野町役場（企画振興課）
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・町長、議長等の乗車する普通自動車（公用車）の運転 ・公用車の保守点検業務 ・企画振興課の諸事務 ・その他、所属長が指示する業務
必要経験	無事故無違反（5年以上）
資格要件	普通自動車第2種運転免許
年齢要件	不問
報酬形態	時給計算の月額払い
報酬、手当	<ul style="list-style-type: none"> ・時給 1,317円 参考：月21日勤務の場合 月額 193,599円 ・通勤手当（実費弁償）：通勤距離が片道2km以上のものを対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（上限：55,000円） ・時間外勤務手当：本町規則に基づく ・期末手当および勤勉手当：本町規定に基づき6月および12月に支給
報酬締切日	月末
報酬支払日	毎月15日（週休日、祝日の場合は前日）
休暇等	有給休暇：有 特別休暇：有 ※6カ月未満の雇用の場合は年次有給休暇無し ※本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与
加入保険	社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申込方法等

募集期間	随時
試験日時	随時（後日連絡）
試験内容	面接
試験会場	随時（後日連絡）
その他	面接当日に履歴書（写真貼付、運転業務の経験の内容を明記したもの）および自動車運転免許証、無事故無違反証明書（SDカード可）、ハローワークの紹介状（ハローワークを通じて応募された方のみ）をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、FAXおよびメールでの申し込みは不可となります。