

日野町会計年度任用職員（施設管理人）の募集要項

令和7年9月1日から雇用する会計年度任用職員を募集します。

《募集職種・人員および要件》	
職 種	施設管理人（パートタイム）
採用予定人数	2名
任用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	8：30～16：30 7時間／日（パートタイム）
休憩	60分
休日	休館日《毎週月曜日、毎月第3日曜日、祝日（国民の祝日に関する法律に規定する日）》 公民館の開館日が6日以上連続する場合、そのうちの1日 盆 年末年始
勤務地	日野町立東桜谷公民館もしくは日野町立西大路公民館
勤務内容	公民館施設の清掃・管理業務。公民館施設・備品等の貸出業務。 公民館事業の企画・実施の補助業務。文書類の集配業務。 公民館の開閉業務（夜間を含む）。所属長が指示する業務。その他必要とする業務
必要経験	不問
資格要件	普通自動車運転免許（AT限定可）
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬・手当 （※予定）	・時給 1,164円 ・通勤手当（通勤距離が片道2km以上の者を対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（自家用車の場合、上限25,500円） ・期末手当：年2回（本町規則に基づき6月及び12月に支給） ・時間外勤務手当：本町規則に基づく ・地域手当：給料の2%に相当する額（時給加算済） ・給料、手当は令和7年4月1日の額です。
報酬締切日	月末締め切り
報酬支払日 （翌月払い）	毎月15日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇：同上
加入保険	社会保険：有 雇用保険：有 労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申込方法等

募集期間	令和7年7月14日（月）から令和7年8月4日（月）まで
試験日時	令和7年8月6日（水）午後1時30分から
試験内容	面接
試験会場	日野町林業センター（日野町河原一丁目1番地）
その他	面接当日に履歴書（写真付き）、ハローワークを通じて応募された方はハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください（締切日必着。FAXおよびメールでの申し込みは不可）。 ハローワークを通じて応募される場合には、申込用紙は不要です。

《問い合わせ》 日野町役場 総務課（〒529-1698 日野町河原一丁目1番地）
電話 0748-52-6500