

## 令和6年度 日野町会計年度任用職員（国スポ・障スポ 事務補助員）募集要項

日野町会計年度任用職員（国スポ・障スポ 事務補助員）を募集します。

希望される方は、下記によりお申し込みください。

《募集職種・人員および要件》	
職 種	事務補助員（パートタイム 7時間/日）
人 員	1名
任用期間	採用時 から 令和7年3月31日まで （任用期間満了後、再度任用する場合あり）
勤務時間	午前9時 から 午後5時まで 7時間/日（パートタイム）
休 憩	60分
休 日	毎週土曜日・日曜日、祝日（国民の祝日に関する法律に規定する日）、 年末年始（12月29日～1月3日）
勤 務 地	日野町教育委員会事務局 生涯学習課
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・国スポ・障スポ推進業務にかかる事務補助及び準備作業全般</li><li>・生涯学習事業の企画・実施業務にかかる事務補助及び準備作業全般</li><li>・その他生涯学習に関わり所属長が指示する業務</li></ul>
必要経験	パソコン操作（ワード、エクセルを使って書類作成ができること）
資格要件	普通自動車運転免許（AT限定可）
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬・手当	<ul style="list-style-type: none"><li>・時給 1,010円 参考：月20日勤務の場合、月額141,400円</li><li>・通勤勤勉手当（通勤距離が片道2km以上の者を対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（上限25,500円（公共交通機関利用の場合55,000円））</li><li>・期末勤勉手当：年2回（本町規定に基づき6月および12月に支給）</li><li>・時間外勤務手当：本町規則に基づく</li></ul>
報酬締切日	月末
報酬支払日	毎月15日（週休日・祝日の場合は前日）
休暇等	<ul style="list-style-type: none"><li>・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与</li><li>・特別休暇（有給）あり</li></ul>
加入保険	社会保険：有、雇用保険：有、・労災保険：有
服 務	地方公務員法に規定する服務および懲戒が適用されます。
そ の 他	退職金：なし

## 申込方法等

募集期間	随時
試験日時	随時
試験内容	面接
試験会場	後日連絡
その他	面接当日に履歴書（写真付き）、ハローワークを通じて応募された方はハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください（締切日必着。FAXおよびメールでの申し込みは不可）。 ハローワークを通じて応募される場合には、申込用紙は不要です。

《問い合わせ》 日野町役場 総務課（〒529-1698 日野町河原一丁目1番地）

電話 0748-52-6500