

## 令和7年度 会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》	
職種	特支多人数アシスタント（パートタイム）
採用予定人数	1名
任用期間	任用後 から 令和8年3月24日まで
勤務時間	午前8時30分から午後0時30分まで 1日4～5時間×4日で週18時間以内、曜日・時間帯は応相談
休憩	なし
休日	毎週土曜日、日曜日、祝日、年末年始
勤務地	日野町立必佐小学校
勤務内容	小学校の特別支援学級（知的障害、自閉症・情緒障害）において、1学級に6～8名の生徒が在籍している学級で、学級担任を補助し、学習支援や生活支援等を行う。
必要経験	ボランティアも含め、障がいのある子どもへの支援、子育て支援等に関心や経験がある方
資格要件	不問
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬、手当	・時給 1,670円 ・通勤手当：実費支給（上限150,000円/月）
報酬締切日	月末
報酬支払日 （翌月払い）	毎月10日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：同上
加入保険	・社会保険：無、雇用保険：無、労災保険：有 ※勤務日数により、加入する保険が異なります。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

## 申込方法等

募集期間	随時
試験日時	随時 ※個別に受験時間を連絡します。
試験内容	面接
試験会場	日野町役場会議室 ※個別に受験会場を連絡します。
その他	履歴書は県指定の様式のため、日野町ホームページからダウンロードするか、学校教育課にご相談ください。 面接当日に履歴書（写真付 県指定の様式）およびハローワークを通じ応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 電話での受付もしております。ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。 なお、メールでの申し込みは不可となります。
申し込み 問い合わせ	日野町役場 学校教育課 主席参事 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目1番地 電話：0748-52-6564 FAX：0748-52-4665