

令和7年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》

職 種	日野町立必佐小学校教員業務支援員（パートタイム）
採用予定人数	1名
任用期間	令和7年11月1日から令和8年3月31日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	・月曜日から金曜日 8時30分から13時30分までのうち 4時間 （基本は上記の勤務になりますが、勤務日および勤務時間については、相談に応じます。）
休憩	無し
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始 （但し、校内行事等のため休日出勤を命じる場合あり） 長期休業日については原則として勤務を要しない
勤 務 地	日野町立必佐小学校
勤務内容	教員業務の支援（スクールサポートスタッフ） その他、学校運営に関して所属長が指示する業務
必要経験	不問
資格要件	不問
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬、手当 （※予定）	・時給 1,101円 ・通勤手当（費用弁償）：通勤距離が片道2km以上のものを対象とし、 通勤距離と通勤日数に応じて規定により支給（上限：25,500円） （公共交通機関利用の場合上限：150,000円） ・期末手当：本町規定に基づき6月および12月に支給
報酬締切日	月末
報酬支払日 （翌月払い）	毎月15日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：有
加入保険	社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有
服 務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
そ の 他	退職金なし

申 込 方 法 等

募集期間	令和7年10月9日（木）から10月20日（月）
試験日時	令和7年10月24日（金） 15：00（予定）
試験内容	面接
試験会場	日野町役場 会議室
そ の 他	面接当日に履歴書（写真付）およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、FAXおよびメールでの申し込みは不可となります。
申し込み 問い合わせ	日野町役場 総務課総務担当 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目1番地 電話：0748-52-6500 FAX：0748-52-2043