

令和7年7月18日

各 位

日野町農林課長

令和7年度「農地利用効率化等支援交付金（地域農業構造転換支援タイプ）」、及び  
令和6年度「担い手確保・経営強化支援事業（補正）（地域農業構造転換支援対策）」の  
第3回要望調査について

日頃は、当町農業振興に格別のご理解ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、農林水産省は「地域計画」の目標地区に位置付けられた農業者等を対象に農業用機械等の導入支援を行う令和7年度「農地利用効率化等支援交付金（地域農業構造転換支援タイプ）」、及び令和6年度「担い手確保・経営強化支援事業（補正）（地域農業構造転換支援対策）」の第3回要望調査を実施しています。

つきましては、当町における要望がある方は、期日までに調書等の提出をお願いいたします。

記

1. 「農地利用効率化等支援交付金」、「担い手確保・経営強化支援事業」の内容・注意点について

- (1) 事業実施地区は、「将来像が明確化された地域計画が策定されている地域」となります。地域計画記載内容と補助事業の調書については、整合性が必要です。
- (2) 事業の概要は別紙、農林水産省「要望調査用パンフレット」のとおりです。なお、事業の採択にあつては、成果目標と事業関連目標を立てていただき、ポイントの高い経営体から予算の範囲内で採択されるため、必ず採択されるというものではありません。（各自で定められた目標数値は成果年度での達成が必須となりますので、各自しっかりと計画を策定してください（また、設定された目標や成果に対し、根拠資料の提出を求めます）。
- (3) 事業助成対象者は「地域計画」のうち、目標地区に位置付けられた者です。
- (4) 導入機械の規模決定については、補助事業等の認定等の審査における農業機械の利用規模下限面積の目安一覧表（別添）のとおりです。

※機械や施設の導入が助成対象者の成果目標に直結することが必須であり、既存機械の単純更新は認められません。また、乾燥調製に用いる機械は経営規模、内容にあつたもの、作業機（アタッチメント類）は現有機に適応したサイズ等の確認が必要となりますので、別途資料の準備をお願いします。

- (5) 「農地利用効率化支援交付金」、「担い手確保・経営強化支援事業」の内容は、共通点もありますが、取組内容、事業目標や配分基準等が若干異なります。なお要綱等の変更により助成措置に変更が生じる場合があります。

（裏面へ）

## 2. 「地域農業構造転換支援タイプ」、「地域農業構造転換支援対策」の注意点について

- (1) 地域計画に掲げられた農地の目標集積率が現状を下回らないこと、6割以上（中山間地は5割以上）であることが必要です。
- (2) 地域農業構造転換支援タイプ、地域農業構造転換支援対策ともに翌々年度（令和9年度）までに実施地区内の経営面積を3割または、4ha以上拡大することを成果目標に位置づけ、取り組みいただきます。
- (3) 購入に係る融資の活用は任意です。農業機械のリース導入も支援されますが、購入と併用し事業を実施することはできません。
- (4) 各事業の補助率は下記のうち、いずれか低い額です（上限額1,500万円）  
購入：①＝事業費×3/10、または②＝事業費-町による助成額  
リース事業：リース物件購入価格×3/7
- (5) リース事業はリース期間終了後にさらに経営面積を3割または、10ha以上の拡大が地域計画で確認できる上、達成されることが確実と判断できることを資料等で確認します。

## 3. 提出書類（共通※全てご準備ください）

- (1) 取組事業の要望調書（取組内容確認）
- (2) 取組事業の配分基準表（各項目の該当ポイントに○を付けて持参ください）
- (3) 見積書の写し、カタログ等（事業費の確認）
- (4) 令和6年の農業所得決算書の写し（付加価値額の算出。法人経営等やむを得ない場合に限り、直近決算書の提出を認めます。）
- (5) 令和6年産の水稻共済細目書（営農計画書）の写し（経営面積の確認）
- (6) 助成対象者の消費税の取扱いチェックリスト（助成額算定）
- (7) 取組事業の環境負荷低減のチェックシート

### ※該当する場合のみ

- (1) 取組事業のリース計画書

**※設定した目標に応じて、上記の他にも書類の提出を求める場合があります。**

**（例）**

- ④農産物の価値向上 ⇒ 営農、栽培、加工販売の実態を証する書類、有機JAS認定書
- ⑤経営の高度化⇒法人化計画、青色所申告承認申請書
- ⑧労働時間の縮減 ⇒ 令和6年の作業日誌と今後の農作業時間削減計画書（任意様式）

## 3. 提出期限

令和7年8月18日（月）17時00分（厳守）

※提出時、ヒアリングを実施します。

混雑している場合、後日になる可能性がありますので時間に余裕をもって来庁ください。

## 4. 提出先（問い合わせ先）

日野町農林課 木村

電話：52-6563