保育の利用に伴う確認および誓約書

入園希望児童名

入園申込みおよび施設の利用にあたり、次のことについて確認および同意し、誓約事項を遵守します。

○祖父母の状況

		氏名	生年月日	住所	就労の有無
父方	祖父		(歳)		無・有
	祖母		(歳)		無・有
母方	祖父		(歳)		無・有
	祖母		(歳)		無・有

○保育を必要とする理由等 ※該当する箇所に○をしてください。

	保育が必要な理由	添付書類	父親	母親
1	就労(自営業以外)	就労証明書		
	就労(自営業・内職)	就労証明書+開業届等		
2	妊娠・出産	母子手帳の写し(出産予定日が分かるところ)		
3	疾病・障がい等	診断書、障害者手帳等		
4	看護・介護等	診断書、介護保険被保険者証等、障害者手帳		
5	災害復旧	り災証明書		
6	求職活動	求職活動状況報告書		
7	就学	在学証明、願書の控え等		

通勤時間	通勤・通学時間をご記入ください(片道)	時間	分	時間	分

入園の希望度合いについて	☐ 希望施設以外の入園は希望しない (※希望施設のみで審査し、入園の可否を決定します) ☐ 希望施設のほか、全保育施設を希望 (※利用希望施設の選択はできません)
兄弟姉妹の状況	☐ 兄弟姉妹が同時申込みをする ☐ 同一施設以外は希望しない (希望施設のみで審査し、可否を決定します。) ☐ 別の施設でもやむを得ない ☐ 入園申込みをしていない小学校就学前児童がいる
妊娠出産について	☐ 出産予定がある (年 月 日 頃) ☐ 出産予定がない
育児休業中の申込について	☐ 育児休業を延長せず、入所希望月の復職を希望する。 ☐ 利用調整の対象となった場合は、育児休業の延長をすることができる。 ※利用調整における優先順位が低くなります。

同意事項

- 日野町職員が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)および世帯情報を閲覧すること。
- 決定した利用者負担がについて、特定教育・保育施設等に対して提示すること。
- 保育の必要性の事由に該当しなくなった場合は、保育の実施を解除されても異議を申し立てないこと。
- 認定事務が集中し審査に時間を要した場合、認定証の送付が2月頃になること。
- 保育を必要とする事由を証明する書類等の記載事項に虚偽が判明した時は、入園の取消し、または退園とする場合がある。
- 入園申込み書の希望施設名に第2希望および第3希望の施設を記載した場合、入園の意思があるものとみなし、当該利用に係る調整を行うこと
- 副食費について納期が到来しているが支払いのない費用がある場合、児童手当法第21条2項の申し出があったとみなし、児童手当から未納額を徴収すること。また、保育料については、同法22条に基づき未納額を徴収すること。

誓約事項

- 入園申込書提出後において、世帯構成(結婚・離婚等)や該当する保育の必要性の事由(就労状況、妊娠・出産等)に変更が生じた場合や確定申告や町民税申告等により課税額に変更が生じた場合は、速やかに届け出ること

申込み保護者氏名