

令和8年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》

職種	日野町立小学校学習支援員・教員業務支援員（パートタイム）
採用予定人数	28名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (勤務評価等により、再度任用する場合あり)
勤務時間	・月曜日から金曜日までのうち 3日または4日 8時30分から16時30分までのうち 3～6時間(3h、4h、5h、6h)のいずれか (基本は上記の勤務になりますが、勤務日数および勤務時間については、相談に応じます。)
休憩	勤務時間数に応じて 無し～60分
休日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始 (但し、校内行事等のため休日出勤を命じる場合あり) 長期休業日については原則として勤務を要しない
勤務地	日野町立小中学校
勤務内容	・学習支援員① 児童への生活・学習支援業務 ・学習支援員② 児童への生活・学習支援業務、外国語翻訳・通訳業務、外国語授業の支援業務 ・教員業務支援員 教員業務の支援(スクールサポートスタッフ) ・共通事項 その他、学校運営に関して所属長が指示する業務
必要経験	不問
資格要件	不問
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬、手当 (※予定)	・時給 1,123円 ・通勤手当(費用弁償)：通勤距離が片道2km以上のものを対象とし、 通勤距離と通勤日数に応じて規定により支給(上限：66,400円) (公共交通機関利用の場合上限：150,000円) ・時間外勤務手当：本町規則に基づき支給 ・期末、勤勉手当：本町規則に基づき6月および12月に支給
報酬締切日	月末

報酬支払日 (翌月払い)	毎月 15 日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：有
加入保険	<p>雇用保険：有、労災保険：有 週の勤務時間が 20 時間を超えるとき 社会保険：有 週の勤務時間が 20 時間を超えないとき 社会保険：無</p>
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申込方法等	
募集期間	令和 8 年 1 月 9 日（金）まで
試験日時	令和 8 年 1 月 27 日（火）・29 日（木）13 時から 17 時 ※日時については、申込後、個別に連絡します。
試験内容	面接
試験会場	日野町役場 会議室
その他	面接当日に履歴書（写真付）およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、FAX およびメールでの申し込みは不可となります。
申し込み 問い合わせ	日野町役場 総務課総務担当 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目 1 番地 電話：0748-52-6500 FAX：0748-52-2043