

令和８年度 日野町会計年度任用職員募集要項

《募集職種・人員および要件》

| | |
|----------------|--|
| 職 種 | 日野町立小学校学習支援員・教員業務支援員（パートタイム） |
| 採用予定人数 | ２８名 |
| 任用期間 | 令和８年４月１日 から 令和９年３月３１日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり） |
| 勤務時間 | ・月曜日から金曜日までのうち ３日または４日 ８時３０分から１６時３０分までのうち ３～６時間（3h、4h、5h、6h）のいずれか （基本は上記の勤務になりますが、勤務日数および勤務時間については、相談に応じます。） |
| 休憩 | 勤務時間数に応じて 無し～６０分 |
| 休日 | 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始 （但し、校内行事等のため休日出勤を命じる場合あり） 長期休業日については原則として勤務を要しない |
| 勤 務 地 | 日野町立小中学校 |
| 勤務内容 | ・学習支援員① 児童への生活・学習支援業務 ・学習支援員② 児童への生活・学習支援業務、外国語翻訳・通訳業務、外国語授業の支援業務 ・教員業務支援員 教員業務の支援（スクールサポートスタッフ） ・共通事項 その他、学校運営に関して所属長が指示する業務 |
| 必要経験 | 不問 |
| 資格要件 | 不問 |
| 年齢要件 | 不問 |
| 報酬形態 | 時給制 |
| 報酬、手当 （※予定） | ・時給 １，１２３円 ・通勤手当（費用弁償）：通勤距離が片道２km以上のものを対象とし、 通勤距離と通勤日数に応じて規定により支給（上限：６６，４００円） （公共交通機関利用の場合上限：１５０，０００円） ・時間外勤務手当：本町規則に基づき支給 ・期末、勤勉手当：本町規則に基づき６月および１２月に支給 |
| 報酬締切日 | 月末 |

| | |
|-----------------|--|
| 報酬支払日 (翌月払い) | 毎月 1 5 日 (週休日、祝日の場合は前日) |
| 有給休暇等 | ・ 有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・ 特別休暇 (有給)：有 |
| 加入保険 | 雇用保険：有、労災保険：有 週の勤務時間が 2 0 時間を超えるとき 社会保険：有 週の勤務時間が 2 0 時間を超えないとき 社会保険：無 |
| 服 務 | 地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります |
| そ の 他 | 退職金なし |

| 申 込 方 法 等 | |
|---------------|---|
| 募集期間 | 令和 8 年 1 月 9 日 (金) まで |
| 試験日時 | 令和 8 年 1 月 2 7 日 (火)・2 9 日 (木) 1 3 時から 1 7 時 ※日時については、申込後、個別に連絡します。 |
| 試験内容 | 面接 |
| 試験会場 | 日野町役場 会議室 |
| そ の 他 | 面接当日に履歴書 (写真付) およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。 |
| 申込方法 | 申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、F A X およびメールでの申し込みは不可となります。 |
| 申し込み 問い合わせ | 日野町役場 総務課総務担当 〒529-1698 滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目 1 番地 電話：0748-52-6500 FAX：0748-52-2043 |