

# 日野町会計年度任用職員（施設管理人）の募集要項

令和８年４月１日任用予定の会計年度任用職員を募集します。

《募集職種・人員および要件》	
職 種	施設管理人（パートタイム）
採用予定人数	１名
任用期間	令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	８：３０～１６：３０ ７時間／日（パートタイム）
休憩	６０分
休日	休館日《毎週月曜日、毎月第３日曜日、祝日（国民の祝日に関する法律に規定する日）》 公民館の開館日が６日以上連続する場合、そのうちの１日 盆 年末年始
勤務地	日野町立西大路公民館
勤務内容	公民館施設の清掃・管理業務。公民館施設・備品等の貸出業務。 公民館事業の企画・実施の補助業務。文書類の集配業務。 公民館の開閉業務（夜間を含む）。所属長が指示する業務。その他必要とする業務
必要経験	不問
資格要件	普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬・手当 （※予定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時給 １，２５１円</li> <li>・通勤手当（通勤距離が片道２km以上の者を対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（自家用車の場合、上限６６，４００円）</li> <li>・期末勤勉手当：年２回（本町規則に基づき６月及び１２月に支給）</li> <li>・時間外勤務手当：本町規則に基づく</li> <li>・地域手当：給料の４％に相当する額（時給加算済）</li> <li>・給料、手当は令和８年４月１日の予定です。</li> </ul>
報酬締切日	月末締め切り
報酬支払日 （翌月払い）	毎月１５日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与</li> <li>・特別休暇：同上</li> </ul>
加入保険	社会保険：有 雇用保険：有 労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申 込 方 法 等	
募集期間	令和８年２月　５日（木）から令和８年２月２５日（水）まで
試験日時	令和８年２月２７日（金）午前９時３０分から
試験内容	面接
試験会場	日野町立西大路公民館（日野町西大路４８番地１）
そ　　他	面接当日に履歴書（写真付き）、ハローワークを通じて応募された方はハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください（締切日必着。ＦＡＸおよびメールでの申し込みは不可）。 ハローワークを通じて応募される場合には、申込用紙は不要です。

《問い合わせ》　　日野町役場　総務課（〒529-1698 日野町河原一丁目１番地）  
電話　０７４８－５２－６５００