

入札予報

入札日時	令和8年4月22日(水) 9時00分
入札種別	郵便入札
入札場所	日野町役場 3階 301会議室
件名	令和8年度 第1-役総1号 統一的な基準による財務書類等の作成に係る支援業務
工事(業務)概要	「今後の地方公会計の整備推進について」(平成26年4月30日総務省自治財政局長通知)等を受け、総務省から平成27年1月23日に示された「統一的な基準による地方公会計マニュアル」による財務書類等の作成と公表、並びにその補助簿として必要な固定資産台帳の整備を行うもの。 また、財務書類を活用した資産債務の把握や財政運用、住民への公表、固定資産台帳を用いた分析や今後の公共施設等マネジメント業務への活用を行うもの。 ①財務書類作成に関する支援 ②全体連結財務書類作成への支援 ③財務書類の活用・公表等に関する支援
場所	日野町河原一丁目
期間	契約締結の日 から 令和9年3月31日 まで
予定価格(税抜)	非公表
最低制限価格(税抜)	設けない
契約保証金・前払金	無し
入札保証金・部分払	無し
契約方法	指名競争入札
仕様書閲覧	日野町ホームページからダウンロード
入札書締切日時	令和8年4月21日(火) 17時00分 まで
提出場所	日野町役場3階 総務課財政担当
指名業者	事後公表
その他	<ul style="list-style-type: none">・仕様書等のダウンロードは、日野町ホームページ「入札・契約」→「仕様書」からお願いします。・郵便入札として執行します。入札書は、持参も含め入札書締切日時までに必着とします。・入札書に記載する金額は、税抜き金額をご記入ください。・郵送で提出される場合は、必ず簡易書留で送付してください。簡易書留以外の方法で送付された場合は無効とします。・入札日当日に投函することはできません。・入札に際しては、必ず「日野町郵便入札実施要領」および「日野町郵便入札の手引き」をご確認ください。・その他、入札書の到着締切後の到着、封緘忘れ、書面記載の不備等は無効とします。・入札結果は日野町ホームページでご覧ください。・入札に参加されない場合は、必ず辞退届をご提出ください(普通郵便で可)。