

日野町郵便入札の手引き

1 郵便入札の定義

町が発注する物品、役務等に関する契約に係る一般競争入札または指名競争入札のうち、郵便による入札を実施する方法を郵便入札とする。ただし、日野町では郵送によるほか、持参によるものも可能とする。

2 入札の参加方法

入札の参加については以下の手続きによる。

(1) 郵送による場合

ア 郵送の方法

- ・「一般書留」または「簡易書留」のいずれかによる郵送とする。(普通郵便やメール便または特定記録郵便などその他の郵送方法による入札は受付しない。)
- ・入札書は、二重封筒(内封筒および外封筒)にて郵送すること。
- ・入札書の到達期限は、入札通知書に記載している期限までとする。期限までに到達しない入札書は棄権(不参加扱い)とします。
- ・入札書の日付は発送日とする。
- ・郵便入札に要する費用についてはすべて入札参加者の負担とする。

イ 内封筒について

- ・封筒の規格については、長形 40 号(90 mm×225 mm)または長形 3 号(120 mm×235 mm)を使用すること。
- ・内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入すること。複数の入札書を入れて郵送した場合はすべて無効とする。
- ・内封筒には、必要事項を記載のうえ、入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘(糊付け、封印)すること。

ウ 外封筒について

- ・封筒の規格については、長形 3 号(120 mm×235 mm)または角形 2 号(240 mm×332 mm)を使用すること。
- ・複数の内封筒を一つの外封筒に入れることは可能とする。

【外封筒の記載項目】

- ①宛先
- ②住所
- ③商号又は名称及び代表者職・氏名
- ④「入札書在中」(朱書)
複数の内封筒を入れた場合は、「入札書在中」の下に件数を記載
- ⑤「一般書留、簡易書留」(朱書)

エ 郵送先

〒529-1698

滋賀県蒲生郡日野町河原一丁目 1 番地

日野町総務課 財政担当 宛

(2) 持参する場合

直接持参する場合は、郵送する場合の外封筒を省略し、その他の方法は郵送の場合と同様とする。なお、提出期限は、入札通知書に記載する期限まで。

ア 入札書の記載方法

入札書は日野町のホームページから様式をダウンロードし、最下段に「くじ希望番号」と 3 桁のくじ希望番号を追加記載し使用する。

【記載例】

希望くじ番号

3

6

2

イ 入札書の取り扱い

開札時に内封筒に記載誤り等があった場合、内封筒の開封は行わず、入札は無効とする。本町に到達した入札書は、書換え、引換えまたは撤回はできないものとする。

また、入札が中止または取消しとなった場合、入札書は返却しない。

ウ 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退書（要領第 4 条）を郵送または持参にて提出すること。入札書提出後の辞退は認めない。

エ 開札の立会い

郵便入札の参加者のうち立会いを希望するものがある場合は可能とする。代理人が立会いを希望する場合は委任状（要領第 6 条）を提出する。

立会いを希望する場合は事前に日野町総務課まで連絡をすること。立会い希望者がいない場合は、入札事務に関係のない職員が開札に立ち会うものとする。

オ 再入札について

入札回数は、2 回を限度とする。

入札の結果、落札者がいなかった場合は 2 回目の入札を行う。応札者に対して 2 回目の入札実施の連絡をし、その後、1 回目の最低応札金額、入札書提出期限及び入札日を記載したものを FAX で送付する。

カ 同額入札の場合

開札の結果、落札とすべき同価格の入札をしたものが 2 者以上あるときは、入札書に記載された任意のくじ希望番号を用いて、くじにより落札者を決定する。

なお、くじ希望番号に数字の記入がない場合、くじ希望番号は「000」とする。

【くじの方法】

- (1) くじ対象者を業者名称の「あいうえお」順に並べます
- (2) 余り番号を「あいうえお」順に並べた業者に対し、0 から順に番号を付す。
- (3) くじ対象者のくじ希望番号の総和を算出する。
- (4) 算出された数値をくじ対象者数で除し、余りとなる数値を創出する。
- (5) (2) で付された余り番号と (4) で創出された余りの数字が一致した業者を「落札」とする

○以下に 5 者が同額入札となった場合の事例を記す。

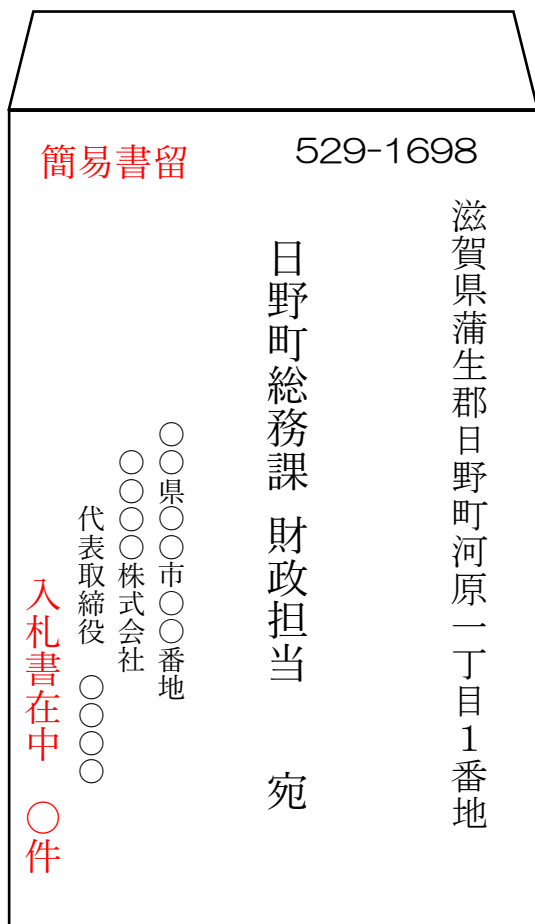
No	業者名称	くじ希望番号	余り番号
1	あ〇〇〇〇(株)	598	0
2	い〇〇〇〇店	000	1
3	う〇〇〇〇堂	478	2
4	(株)え〇〇〇	122	3
5	(有)お〇〇〇〇店	789	4
	くじ番号合計 (A)	1987	
	(A) ÷ 5 (くじ対象者数) =	397 (余り 2)	

※「う〇〇〇〇堂」の落札となります。

キ 入札結果の通知

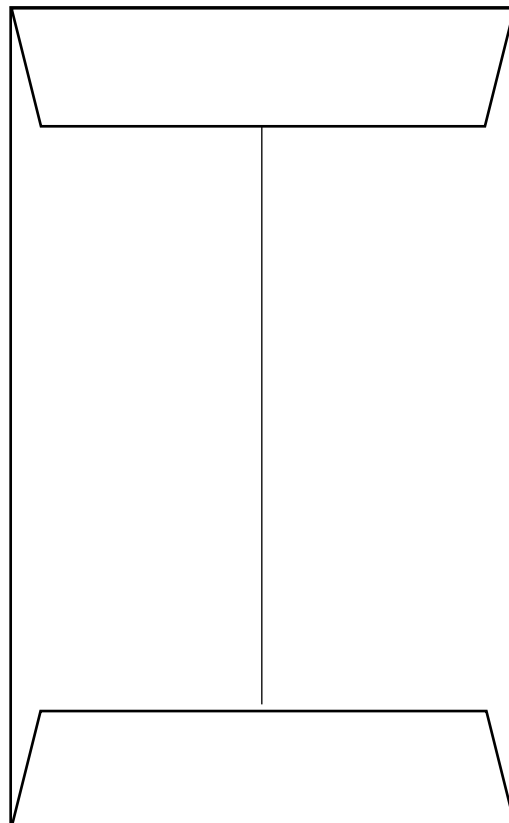
落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に連絡後、日野町ホームページにて入札結果の閲覧に供します。

外封筒の記載例

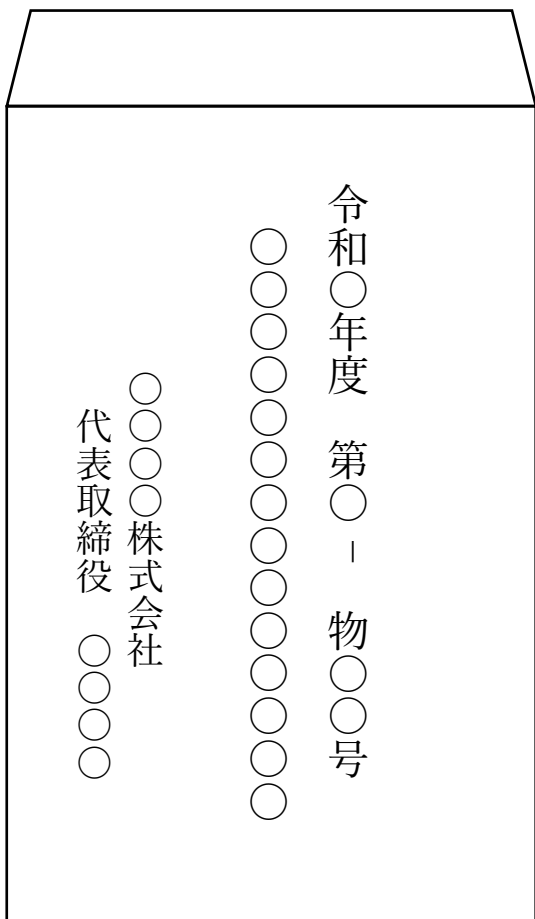


【必須記載項目】

- ①日野町総務課 郵便番号・住所・宛先
- ②入札希望者の住所・商号又は名称および代表者職・氏名
- ③「入札書在中」朱書 (内封筒が複数の場合は件数を記載)
- ④一般書留または簡易書留 朱書

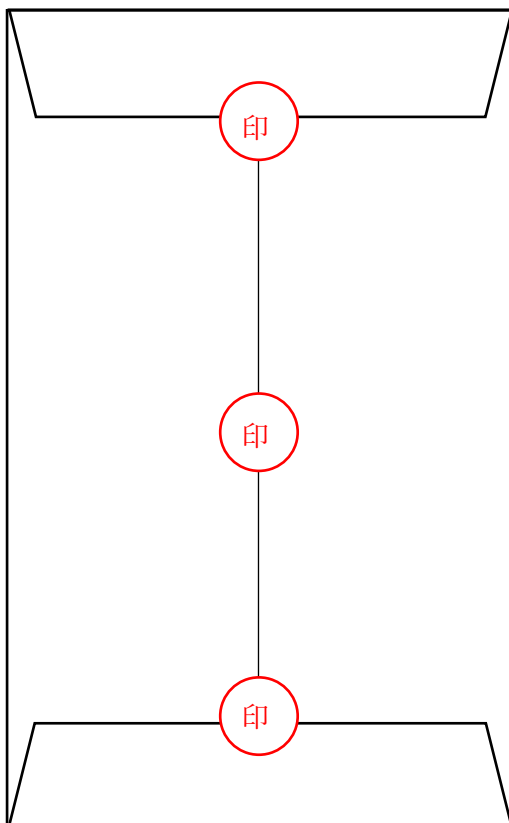


内封筒の記載例



【必須記載項目】

- 表面 ①案件番号
- ②案件名
- ③商号または名称および代表者職・氏名
- 裏面 使用印で封印



入札書（物品の買入れ）

入札金額	
物品名	年度 第 一物 号
納品の場所	日野町
入札保証金額	免除
<p>上記の金額をもって契約したいので、設計書、仕様書、契約書案および日野町財務規則（平成14年日野町規則第17号）ならびに指示事項を承知して入札いたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>(入札者)</p> <p>所 在</p> <p>商号または名称</p> <p>代表者職氏名 印</p> <p>契約担当者 日野町長 様</p>	

希望くじ番号

--	--	--

入札書

（ 役務の提供 ）

入札金額	
業務名	年度 第 一 役 号
業務の場所	日野町
入札保証金額	免 除
<p>上記の金額をもって契約したいので、設計書、仕様書、契約書案および日野町財務規則（平成14年日野町規則第17号）ならびに指示事項を承知して入札いたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>(入札者)</p> <p>所 在</p> <p>商号または名称</p> <p>代表者職氏名 印</p> <p>契約担当者 日野町長 様</p>	

希望くじ番号

--	--	--

様式第1号

立 会 委 任 状

年 月 日

日野町長 様

下記の者を代理人と定め、番号 第 _____ 号の開札に係る立会いについて委任します。

記

委任者

住 所 _____

商号または名称 _____

代表者職・氏名 _____ 印

受任者

住 所 _____

商号または名称 _____

職 ・ 氏 名 _____ 印

入札辞退届

物品（役務）番号

物品（役務）名称

納品（履行）場所

上記について指名を受けましたが、下記の理由により入札を辞退します。

辞退理由（該当する番号に○印をつけるか5その他に記載してください。）

- 1 手持ち業務が多く、業務を受注することが困難である。
- 2 本業務を受注した場合、技術者・作業員等の確保が困難である。
- 3 仕様書に適合する納品（履行）が困難である。
- 4 指定された契約期間内に納品（履行）することが困難である。
- 5 その他【 】

※【 】内に具体的に記載してください。

年 月 日

入札指名人

印

契約担当者

日野町長

様