

○淡海（日野町）エコフォスター事業費補助金交付要綱

平成12年12月26日

告示第80号

（趣旨）

第1条 町長は、美化ボランティア活動を広げるため、公共的場所の美化および保全のための淡海（日野町）エコフォスター活動（以下「フォスター活動」という。）を実施する団体に対して、予算の範囲において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、日野町補助金等交付規則（平成10年日野町規則第2号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、この要綱に定めるところによる。

（補助対象事業および補助金額）

第2条 補助の対象となる事業および補助率等は、別表に定めるとおりとする。ただし、他の補助制度の対象となる事業については、補助の対象としない。

（事業計画協議書の提出）

第3条 別表に掲げる補助金の交付を受けようとする町民等（以下「補助事業者」という。）は、あらかじめフォスター活動を行う合意書を取り交した後、事業計画協議書（様式第1号）を町長に提出し、協議しなければならない。

（交付申請書の添付書類）

第4条 補助事業者は、規則第3条に規定する補助金交付申請書に次の各号に掲げる書類を添付して町長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) その他、必要な書類

（一部改正〔平成20年告示48号〕）

（補助金の額の決定）

第5条 町長は、前条の規定による補助金交付申請を受理したときはその内容を審査し、適当と認めるときは、すみやかに補助金等の交付の決定をするものとする。

（補助金交付の条件）

第6条 規則第5条に規定する交付の条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 次に掲げる事項に該当する場合には、あらかじめ事業費補助金変更（中止・廃止）

承認申請書（様式第3号）を提出して、あらかじめ町長の承認を受けなければならない。

ア 補助事業の内容を変更しようとする場合

イ 補助事業を中止、または廃止しようとする場合

(2) 補助事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らねばならないこと。

(3) 特に、フォスター活動に必要と認めるときは、当該補助金について概算払いすることができる。

(検査等)

第7条 町長は、補助事業者に対して、補助事業に関し必要な指示をし、報告を求め、検査することができる。

(実績報告)

第8条 補助事業者は、規則第12条に規定する補助事業実績報告書に次の各号に掲げる書類を添付して町長に提出するものとし、その提出期日は補助事業を完了した日から起算して1か月を超えない日または当該補助金の交付決定に係る年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までとする。

(1) 事業実績報告書（様式第4号）

(2) 領収書

(3) その他、必要な書類（実施写真等）

（一部改正〔平成20年告示48号〕）

（補助金に係る帳簿等の保存年限）

第9条 補助事業者は、補助金に係る帳簿および証拠書類を、当該補助事業の完了後5年間保存しなければならない。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成12年12月26日から施行し、平成12年度分の補助金から適用する。

付 則（平成20年告示第48号）

この告示は、平成20年4月1日から施行し、平成20年度分の補助金から適用する。

付 則（平成22年4月1日告示第86号）

この要綱は、平成22年4月1日から施行し、平成22年度分の補助金から適用する。

付 則（令和3年3月29日告示第49号）

この告示は、令和3年4月1日から施行する。

別表

(全部改正〔平成20年告示48号〕、一部改正〔平成22年告示86号〕)

事業名	補助対象者	補助対象経費	補助率	補助対象経費限度額
町管理地域エコフ ォスター活動事業	町民等	フォスター活動に必要な経費として町が活動団体等に補助する費用 ・ボランティア保険の加入費用 ・その他活動に必要と町長が認める費用	10/10以内	1活動につき2万円

様式第 1 号

年 月 日

日野町長 様

団体の名称
代表者氏名

年度 淡海（日野町）エコフオスター事業費補助金事業計画協議書

年度において下記の事業を実施したいので、淡海（日野町）エコフオスター事業費補助金交付要綱第 3 条の規定により関係書類を添えて補助金の交付を要望します。

記

実施事業 町管理地域エコフオスター活動事業
添付書類 事業実施計画協議書（別紙）

別紙

年度 地域エコフオスター事業実施計画協議書

実施団体名

美化清掃を行う区域		実施団体 (エコフオスター)			
所在地	名称				
	代表者氏名				
主な活動内容	所在地				
	TEL				
	連絡先 (代表者住所)				
		TEL			
清掃活動頻度	構成人数		人		
	活動人数		1回に 人参加		
活動期間		年 月 日 から 年 月 日			
事業費		左の財源内訳			
		県補助金	町補助金	その他	
内訳	保険料				
	清掃用具購入費				
	清掃用具借り上げ費				
	その他 ()				

様式第2号

年度 地域エコフオスター事業計画書

実施団体名 _____

1 実施計画

美化清掃を行う区域	実施団体 (エコフオスター)
所在地	名称
	代表者氏名
主な活動内容	所在地
	TEL
	連絡先 (代表者住所)
清掃活動頻度	構成人数 _____ 人
	活動人数 _____ 1回に _____ 人参加
活動期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日	

2 実施収支予算書

①収入

金額	財 源 内 訳		
	県 補 助 金	町 補 助 金	そ の 他

②支出

事業の内容	金額	内 訳

様式第3号

年 月 日

日野町長 様

申請者 住所
団体名称
代表者氏名

年度 淡海エコフオスター事業費補助金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け、日第 号で交付の決定通知のあった標記補助金について、下記のとおり変更（中止・廃止）の承認を受けたいので、淡海（日野町）エコフオスター事業費補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更（中止・廃止）の理由
- 2 変更の内容

様式第4号

年度 地域エコフオスター事業実績報告書

- 1 エコフオスター名
- 2 活動地域名
- 3 活動実績

期間及び回数	参加人数	主な活動内容

4 事業収支決算書

① 収入

金額(円)	財 源 内 訳			備 考
	県補助金(円)	町補助金(円)	その他(円)	

② 支出

事業の内容	金額(円)	内 訳

5 添付書類

- (1) 実施事業の写真
- (2) 領収書の写し
- (3) その他参考となる書類

様式第1号

(一部改正〔平成20年告示48号・令和3年49号〕)

様式第2号

(一部改正〔平成20年告示48号〕)

様式第3号

様式第4号

(一部改正〔平成20年告示48号〕)