

日野町会計年度任用職員（確定申告事務補助業務）の募集要項

令和9年1月18日（月）から雇用する会計年度任用職員を募集します。

希望される方は、下記によりお申し込みください。

《募集職種・人員および要件》	
職 種	事務補助員（パートタイム 7時間／日）
採用予定人数	1名
任用期間	令和9年1月18日から令和9年3月31日まで ※勤務評価等により再度、任用する場合あり
勤務時間	月曜日から金曜日の午前9時00分から午後5時00分まで
休憩	60分
休日	土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
勤 務 地	日野町役場 税務課
勤務内容	確定申告相談業務に関わる事前準備および事後処理にかかる事務補助全般 その他、窓口対応及び電話対応全般
必要経験	パソコン操作（ワード、エクセルを使って定型フォーム入力ができること）
資格要件	特になし
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬	時給 1, 251円
報酬、手当	・ 通勤手当（実費弁償）：通勤距離が片道2km以上のものを対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（自家用車の場合、上限：66,400円） ・ 地域手当：給与の4％に相当する額（時給加算済） ・ 給与、手当は令和8年4月1日の額です。
報酬締切日	月末締め切り
報酬支払日	毎月15日（週休日、祝日の場合は前日）
休暇等	年次有給休暇：なし 特別休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与
加入保険	社会保険：有、雇用保険：有、労災保険：有
服 務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
そ の 他	退職金なし

申 込 方 法 等

募集期間	令和８年１０月１３日（火）から令和８年１０月３０日（金）まで
試験日時	令和８年１１月２０日（金） 午前１０時００分
試験内容	面接
試験会場	日野町役場別館１階 研修室 （受付：午前９時４５分、本館１階１０３会議室）
そ の 他	面接当日に履歴書（写真付）およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください。 ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。 なお、ＦＡＸおよびメールでの申し込みは不可となります。