

令和9年度入園申込み
マイナポータル(ぴったりサービス)
操作マニュアル



マイナポータルサイト

日野町役場子ども支援課 子ども支援担当
日野町河原一丁目1番地
電話 0748-52-6583

(1) 申込みの前に

1. 使用する端末

スマートフォン、パソコンどちらでも申込みが可能ですが必要書類を撮影し添付する必要があるため、カメラ機能付きの端末から申込みをすることをお勧めします。

2. 準備するもの

☐ 申請者のマイナンバーカード

☐ 世帯員の個人番号(マイナンバー)がわかるもの ※1

☐ 保護者両名の保育が必要なことを証明する書類 (幼稚園、こども園(短時間部)を希望される方は不要です)

☐ 保育の利用に伴う確認書および誓約書

※1 下記のいずれかが必要です。

1 個人番号(マイナンバーカード)

2 通知カード

3 個人番号付きの住民票または住民票記載事項証明書

(2) その他注意事項

1. マイナンバーカードの連携

連携には、専用のアプリのダウンロードやカードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要です。

2. 前の画面に戻りたい場合

必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

ブラウザの「戻る」ボタンを使うとエラーが出て、最初から入力し直しになってしまいます。

3. 途中データの保存

申込み途中のデータを保存できます。申込み画面を一番下までスクロールし、「入力内容を保存する」ボタンを押して入力内容を「ダウンロード」してください。再開する場合は「申請の再開」ボタンを押して、保存したファイルを選択して再開します。

(3) 実際の入力

入力フォームへアクセスする

マイナポータル メニュー

 ゲスト^①
[自治体を設定](#) [お知らせ](#)

証明書 [すべて見る](#)

マイナンバーカード 

健康保険証 

マイナポータル メニュー

さがす [滋賀県 日野町](#)

キーワード

よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明 #パスポート
#国民年金 #給付金 #児童手当
#確定申告 #年末調整 #保険証
#引越し #国家資格

注目

証明書 住まい **こども**

ログイン

ホーム やること **さがす**

① 「自治体を設定」をクリック

「滋賀県 日野町」を選択する。

② 「さがす」を選択する

③ 「注目」の「こども」をクリック

検索結果

滋賀県日野町

④

機能やサービスをさがす



⑤

🔍 手続き

令和9年度 2・3号認定用【保育園等】入園申込み（兼施設給付費、地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請）

認定こども園（長時間部）、保育所、地域型保育の保育施設・保育サービスを利用するための手続きです。預かり保育（幼稚園）についてもこちらから手続きとなり…

🔍 手続き

令和9年度 1号認定用入園申込み【幼稚園・認定こども園（短時間部）】（兼施設給付費、地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請）

幼稚園、認定こども園（短時間部）の保育施設・保育サービスを利用するための手続きです。利用申込の際、支給認定の申請を同時に行っていただきます。

④ 令和9年度 入園申込み（兼施設型給付費、地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請）を探す。

⑤ 第3希望内に保育園・預かり保育を希望される場合は、2・3号認定用【保育園等】を選択してください。

第3希望内がすべて幼稚園の場合は1号認定用入園申込み【幼稚園・認定こども園（短時間部）】を選択してください。

内容を確認し「詳しく見る」をクリック

申請を始める

令和9年度 2・3号認定用【保育園等】入園申込み（兼施設給付費、地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請）

申請をしたい内容に間違いがないか確認しながら

下へスクロール

申請する

電子署名が必要な手続きが選択されています。

マイナンバーカード及びマイナンバーカードを読み取るためにマイナポータルアプリのインストールが必要です。

マイナンバーカードの代わりに、スマホ用署名用電子証明書を設定済みのスマートフォンもご利用いただけます。

申請に進んでもよろしいですか。

OK

申請を始める場合は、「申請する」をクリック

「OK」をクリック

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）山田 花子、JOHN SMITH

日野 太郎

氏名（フリガナ） **必須**

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）ヤマダ ハナコ

ヒノ タロウ



プライベートブラウズモードをオフにしている

プライベートブラウズモードをオフにする方法
[☞](#)

4. マイナポータルアプリのインストール

インストールされているかご確認の上、チェックしてください。



インストールしている

マイナンバーカードの所持 [?](#)



マイナンバーカードを持っている

署名用電子証明書の暗証番号が有効になっていること [?](#)



暗証番号（パスワード）を覚えている。
かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、電子署名必須の手続を申請できます。

次へすすむ

申請者（入力している者）の情報を入力

※保育料等の支払い等の通知を行う納付義務者として
ます。

実際に入力している方と別になっても問題ありません。

- ・生年月日、性別、住所等ご記入ください。
- ・メールアドレスを入力すると、申請完了時にメールが届きます。

入力できたら「次へすすむ」をクリック

確認していただき、チェックをお願いします。

「次へすすむ」をクリック

step1 申請者情報入力

入力する

「教育・保育給付認定申請」の申請状況

申請状況

- ☒ 未申請
☐ 申請済

認定番号（任意）

情報閲覧の同意

情報閲覧の同意 **必須**

☒ 保育の利用に関する市区町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

次へすすむ



障害者手帳等の有無

無

同一世帯に属する保護者（配偶者等）の有無

同一世帯に属する保護者（配偶者等）の有無

有

次へすすむ

Step1 の右横の「入力」するをクリック

新規入園の方は「未申請」をチェックしてください。

継続・転園の方は「申請済」をチェックしてください。

情報閲覧の同意を内容を確認しチェックしてください。

障害者手帳の 「有・無」

配偶者等の 「有・無」

「次へすすむ」をクリック

教育・保育給費認定申請書

児童の申込状況について

認定を希望する児童の数

児童の数

値を選択してください。

1人目の児童の生年月日

生年月日

カレンダー(2021年～2028年)

1人目の児童の認定区分

認定区分

値を選択してください。

1人目の

2号認定：満3歳以上で
保育を必要とする事由に
該当する場合

住所の

3号認定：満3歳未満で
保育を必要とする事由に
該当する場合

値を

保育必要量の希望区分（1号認定で申請されている方は表示されません）

1人目の児童の保育を希望する時間

保育を希望する時間

値を選択してください。

「障害

値を選択してください。

合は、
給状

「障害

保育標準時間（1日当たり11時間）

況」を

1人目の

保育短時間（1日当たり8時間）

障害者手帳等の有無

値を選択してください。

申込みを希望される児童数を入力してくだ
さい。

児童の氏名等、入力ください。

生年月日を入力してください。

※産まれていないお子様については、予定
日を入力ください。

認定区分を確認し選択してください。

8時間を超える場合は、保育標準時間を選択

通常保育の時間（8：00～16：30の8時間以
内）の場合は、保育短時間を選択

申請する児童の世帯構成員の数

既に入力いただいた、「申請者（保護者）」「同一世帯に属する保護者（配偶者等）」「認定を希望する児童」は除く

申請する児童の世帯構成員の数 

世帯構成員数

値を選択してください。

既に入力された申請者、配偶者、希望児童は

除きます。

保育施設等の利用申込について

滋賀県日野町

令和9年度 2・3号認定用【保育園等用】入園申込み
（兼施設給付費、地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請）（完了率：12%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り20画面）

日野 太郎さんの申請です。

教育・保育給付認定申請の状況・情報閲覧の同意

重複する項目については、内容の確認のみと

し、変更は行わないでください。

申請者（保護者）の氏名

氏名 **必須**

全角

日野 太郎

氏名（カナ） **必須**

全角

利用希望の保育施設について

利用希望の保育施設

第1希望の保育施設 **必須**

値を選択してください。

第2希望の保育施設

値を選択してください。

第3希望の保育施設

値を選択してください。

第1希望園の理由

第1希望園の理由

希望園を選択ください。

・希望する園がない場合は、空欄でかまいません。

・入園の調整の妨げになるため、入園決定したら必

ず通える園のみを記入してください。

保育を希望する期間について

入園を希望する期間（開始）

開始時期

カレンダー(2027年～2028年)

2027/04/01

開始時期（各利用児童で異なる場合）

カレンダー(2027年～2028年)

入園を希望する期間（終了） 

年月指定（年） **必須**

2028

年月指定（月） **必須**

03

保育を希望する期間を入力

☆令和 9 年度の期間で入力

開始時期：「令和 9 年（2027 年）4 月」から
「令和 10 年（2028 年）3 月」です

終了時期：

「令和 9 年（2027 年）4 月」から
「令和 10 年（2028 年）3 月」です

※1月単位の在籍となるので、入園は1日、退園は末日を選択してください。

保育の利用を希望する時間（1号認定で申請されている方は表示されません）

希望時間（時）

値を選択してください。

希望時間（分）

値を選択してください。

降園時間

希望時間（時）

値を選択してください。

希望時間（分）

値を選択してください。

☆勤務時間や通勤時間を考慮した時間を入力

※入園希望園で保育可能な時間か必ず確認を
してから入力ください。

入力内容の確認

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）
日野 太郎

氏名（フリガナ）
ヒノ タロウ

生年月日
19901028

性別
男性

↑

次へすすむ

入力内容を確認し、必要があれば訂正する。

確認できたら「次へすすむ」をクリック

必要書類のアップロード

認定こども園・保育所・地域型保育・預かり保育の申込みに必要な書類

② 詳しい説明

ファイルを追加

預かり保育の申込みに必要な書類

② 詳しい説明

ファイルを追加

認定こども園（長時間部）・保育所・地域型保育・預かり保育の申込みに必要な書類【保育の必要な事由が「就労」に該当する人の添付書類】

② 詳しい説明

ファイルを追加

↑

「ファイルを追加」をクリック

書類のアップロードをお願いします。

妊娠出産、疾病等での提出される方は、

その他での書類にアップロードしてくだ

さい。

電子署名して申請する

電子署名して申請するをクリック

印刷する

パスワードの入力

署名用電子証明書のパスワード

英数字 6-16 文字

[パスワードが分からない](#)

マイナンバーカードのパスワードの入力

※パスワード（暗証番号）を 5 回間違えると
ロックされますのでご注意ください。

申請完了の確認と、申込み書のダウンロード

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1 申請者情報入力でメールアドレスを入力
していた場合、受付完了の通知をお送りしてい
ますのでご確認ください

申請が終了したことを確認する

※この画面が出るまでは申請は終わって
いません

申請様式の控え（PDF形式）および申請デ ータ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後
の申請データ（CSV形式）をダウンロードでき
ます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたし
ます。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請
が必要になった場合、こちらでダウンロー
ドした申請データ（CSV形式）をご利用で
きますので大切に保存してください。

必ず申請書の控えをダウンロードしてください。

この画面以外での再ダウンロードはできません。

※育児休業の延長などで申込み書の控えが必要
になる場合があります。

※ダウンロードしたファイルの保存先は、使用し
ている端末や個人の設定によって異なるため、
わからない場合は携帯販売店などに問い合わせ
てください。

控えをダウンロードする

