令和９年度　日野町会計年度任用職員（公民館主事）の募集要項

《募集職種・人員および要件》	
職　　種	公民館主事（パートタイム）
採用予定人数	６名
任用期間	令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで （勤務評価等により、再度任用する場合あり）
勤務時間	８：３０～１７：００　７時間３０分／日（パートタイム）
休憩	６０分
休日	休館日《毎週月曜日、毎月第３日曜日、祝日(国民の祝日に関する法律に規定する日)》 公民館の開館日が６日以上連続する場合、そのうちの１日　年末年始
勤務地	日野町立地区公民館（日野公民館、東桜谷公民館、西桜谷公民館、西大路公民館、 鎌掛公民館、必佐公民館）のいずれかの公民館
勤務内容	公民館事業の企画・実施業務、社会教育活動の企画・運営 公民館関係各種団体の活動補助・支援、地区社会教育活動の企画・実施業務 公民館活動及び施設の管理・運営業務、その他所属長が指示する業務
必要経験	パソコン操作（ワード、エクセルを使って定型フォーム入力ができること）
資格要件	普通自動車運転免許（ＡＴ限定可)、社会教育士、社会教育主事であることが望ましい
年齢要件	不問
報酬形態	時給制
報酬・手当 （※予定）	・時給　１，４２２円～１，４７２円 （参考：月２１日勤務の場合、月額２２３，９６５円～２３１，８４０円） ・通勤手当（通勤距離が片道２㎞以上の者を対象とし、通勤距離と通勤日数に応じて支給（上限６６，４００円） ・期末手当および勤勉手当：本町規則に基づき６月および１２月に支給 ・時間外勤務手当：本町規則に基づく
報酬締切日	月末
報酬支払日 （翌月払い）	毎月１５日（週休日、祝日の場合は前日）
有給休暇等	・有給休暇：本町規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 ・特別休暇（有給）：有
加入保険	社会保険：有　雇用保険：有　労災保険：有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申 込 方 法 等	
募集期間	令和８年１１月１３日（金）から令和９年１月１３日（水）まで
試験日時	令和９年１月２１日（木）午前９時００分から
試験内容	面接、グループワーク
試験会場	日野町役場２階２０２会議室
そ の 他	面接当日に履歴書（写真付き）、ハローワークを通じて応募された方はハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、日野町役場総務課へ郵送またはご持参ください（締切日必着。ＦＡＸおよびメールでの申し込みは不可）。 ハローワークを通じて応募される場合には、申込用紙は不要です。

《問い合わせ》　日野町役場　総務課（〒529-1698 日野町河原一丁目１番地）

電話　０７４８－５２－６５００